

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SCIASCIA BUFALINO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ERICE

SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817
☎ 0923 569559 ✉ TPIS02200A@istruzione.it
✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it
🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Prot. 0007123/ IV.2.2

Erice, 21/04/2026

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)

Titolo avviso/decreto PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali

Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2025-1585

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice CUP J54D23004150006

Codice progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-60051

Titolo progetto SKILLS IN MOTION: STEM e Lingue per l'Europa

DISCIPLINARE, CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Confronto tra preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione finalizzato a all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisizione di servizi per Viaggio/Soggiorno/Organizzazione Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo all'estero e in Italia rivolto alle classi IV e V nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-60051 dal titolo "SKILLS IN MOTION: STEM e Lingue per l'Europa"

Art. 1. PREMESSA

La scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico Prof. Andrea Badalamenti, prot. n. 0007118-IV.2.2 del 21/04/2026 intende affidare su MePA, tramite RDO - confronto di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31/03/2023, n. 36, «Codice degli appalti», l'acquisizione di servizi per Viaggio/Soggiorno/Organizzazione Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo all'estero e in Italia rivolto alle classi IV e V tutto compreso (servizi di trasporto, alberghiero, PCTO/FSL, ecc.) secondo il seguente schema:

Percorsi formativi all'estero sul multilinguismo da attivare:

Destinazione	Località	N. studenti	Classi	Numero di ore per ciascuno studente per svolgimento PCTO	N. giorni	n. doc. accompagnatori	Periodo
GERMANIA	MONACO DI BAVIERA	18	5E	48	8	2	maggio
SPAGNA	BARCELLONA	10	5B	48	8	2	maggio
FRANCIA	PARIGI	16	4A/B/C/G	48	8	2	maggio
MALTA	MALTA	12	5A - 5G	48	8	2	maggio
SPAGNA	VALENCIA	14	5C	48	8	2	maggio

Percorsi formativi in Italia sulle discipline STEM da attivare:

Destinazione	Località	N. studenti	Classi	Numero di ore per ciascuno studente per svolgimento PCTO	N. giorni	n. doc. accompagnatori	Periodo
ITALIA	MILANO	9	5R	48	8	1	maggio

Il confronto di preventivi su MEPA è utilizzato anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Il confronto preventivo su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove nessuna offerta risultasse congrua e coerente con le richieste e i bisogni formativi del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'eventuale ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

Art. 2. L'IMPORTO ASSUNTO A BASE D'ASTA È COSÌ SUDDIVISO:

Destinazione	Località	N. studenti	Diarie + spese viaggio STUDENTI	n. doc. Accompagnatori	Diarie + spese viaggio DOCENTI	TOTALE
GERMANIA	MONACO DI BAVIERA	18	14.634,00	2	2.874,00	17.508,00
SPAGNA	BARCELLONA	10	7.490,00	2	2.618,00	10.108,00
FRANCIA	PARIGI	16	13.008,00	2	2.874,00	15.882,00
MALTA	MALTA	12	7.812,00	2	2.422,00	10.234,00
SPAGNA	VALENCIA	14	10.486,00	2	2.618,00	13.104,00
ITALIA	MILANO	9	7.317,00	1	1.437,00	8.754,00
		79	60.747,00	11	14.843,00	75.590,00

L'importo è desunto dalle voci previste sulla base delle UCS definite nell'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025.

Non saranno accettati eventuali preventivi in rialzo.

Art. 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico potrà presentare il preventivo previo possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al MePA di Consip al bando di abilitazione oggetto della fornitura;
2. Iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti alla prestazione oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100 comma 3 d.lgs. 36/2023;
3. Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94/95 del D.Lgs n. 36/2023;

4. Requisiti di idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con la prestazione oggetto della procedura;
5. Rispetto dei requisiti DNSH e CAM di cui alla normativa vigente;
6. Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento (Gli operatori economici dovranno presentare adeguata documentazione attestante il fatturato anno 2025 nel settore oggetto di attività, le pregresse esperienze di organizzazione di attività di viaggio e formative con studenti di scuole pubbliche, positivamente concluse);
7. Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii..

Art. 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno essere presentate perentoriamente, entro le ore 11.30 del giorno 05/05/2026 tramite offerta MEPA contenente:

PREVENTIVO, complessivamente inteso come l'insieme del preventivo tecnico ed economico dettagliato e della seguente documentazione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO;
3. DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA;
4. AUTODICHIARAZIONE SULLE PARI OPPORTUNITÀ (L 108/21);
5. DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DISABILITA';
6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;
7. DICHIARAZIONE DNSH;
8. DICHIARAZIONE CAM CRITERI AMBIENTALI MINIMI;
9. DICHIARAZIONE IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA;
10. PATTO DI INTEGRITÀ
11. AUTODICHIARAZIONE SITUAZIONE OCCUPAZIONALE - ART. 47 DL 77/2021
12. AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE
13. IL PRESENTE DISCIPLINARE DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

Art. 5. OFFERTA TECNICA-ECONOMICA

1. Percorsi formativo - Destinazione: MONACO DI BAVIERA (GERMANIA)

- **PERIODO:** maggio 2026.
- **Classe 5ª Sez. E** – Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
- **Partecipanti:** 18 Studenti + 2 Docenti Accompagnatori
- **Durata:** 8 Giorni (compresi i viaggi)
- **Certificazione richiesta:** Minimo 48 ore di Formazione in Situazione Lavorativa (FSL)

1. INDICATORI PER LA FORMAZIONE FSL

L'agenzia deve organizzare le 48 ore di FSL presso una **scuola tecnica partner, un centro di formazione informatica o una struttura istituzionale** a Monaco.

- Gestione di sistemi aziendali che applicano protocolli di sostenibilità o operano nei settori delle energie rinnovabili, economia circolare o gestione intelligente delle risorse (**Green Economy**).
- Le mansioni devono permettere agli studenti di osservare o collaborare alla gestione di **sistemi informativi (ERP, database, software gestionali)** applicati all'efficientamento dei processi aziendali e alla transizione ecologica.
- Obiettivo è acquisire competenze su come l'informatica (SIA) possa essere il motore dell'effecientamento energetico nelle realtà produttive bavaresi.

1. INDICATORI PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA

- Inglese (focalizzato sul linguaggio tecnico di settore).

- Business English, terminologia relativa ai Sistemi Informativi (Information Systems) e lessico specifico della Green Economy/Sustainability.
- Inserimento di escursioni di alto profilo didattico, tra cui:
 - Visita al **Deutsches Museum** (uno dei più grandi musei di scienza e tecnologia al mondo), guidata da esperti in lingua inglese per approfondire la storia delle tecnologie e dell'informatica.
 - Visita a un **impianto di produzione o centro di ricerca tecnologico** (es. aziende del settore *High-Tech/Green* dell'hinterland di Monaco), con guida tecnica in lingua inglese.

2. INDICATORI LOGISTICI E DI BUDGET

L'agenzia dovrà presentare un preventivo analitico includendo:

- **Alloggio studenti:** Sistemazione in famiglia (mezza pensione) quale opzione prioritaria per massimizzare l'esposizione linguistica. In subordine, è prevista la sistemazione in hotel, residence o studentati in camere multiple.
- **Alloggio docenti:** Hotel o residence o studentati in camere singole.
- **Vitto:** Trattamento di mezza pensione.
- **Trasporti:** Abbonamento trasporti pubblici per tutti i partecipanti, inclusi i trasferimenti per la scuola ospitante e le zone delle escursioni.

3. 4. INDICATORI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE

Per la rendicontazione finale, l'agenzia è obbligata a fornire:

- **Certificazione FSL:** Attestato individuale che dichiara esplicitamente il completamento delle **48 ore di formazione operativa**.
- **Europass Mobility:** Documentazione compilata e validata per ogni singolo partecipante.
- **Documentazione Scolastica:** Registro delle attività giornaliere svolte presso il centro formativo (aziende o scuola) di Monaco di Baviera.

2. Percorso formativo - Destinazione: BARCELONA (SPAGNA)

- **PERIODO:** maggio 2026.
- **Classe 5ª Sez. B** – Tecnico Turismo
- **Partecipanti:** 10 Studenti + 2 Docenti Accompagnatori
- **Durata:** 8 Giorni (compresi i viaggi)
- **Certificazione richiesta:** Minimo 48 ore di Formazione in Situazione Lavorativa (FSL)

1. INDICATORI PER LA FORMAZIONE FSL (Ambito Formativo)

L'agenzia è tenuta a organizzare le **48 ore di FSL** presso una struttura partner (scuola linguistica accreditata o centro di formazione professionale) a **Barcelona**, con specifica vocazione nel settore del Turismo e dell'Accoglienza.

- **Le attività** dovranno svolgersi in aule o laboratori didattici o spazi di simulazione professionale atti a riprodurre contesti reali di lavoro.
- **Il programma** deve prevedere l'utilizzo di software gestionali specifici per il turismo, workshop dedicati al *destination marketing*, alla progettazione di itinerari turistici complessi e alla simulazione avanzata di attività di *Front Office* e gestione della *Customer Experience*.
- **Il percorso** deve essere tenuto da formatori madrelingua in possesso di comprovata esperienza nel settore. Tali formatori dovranno validare formalmente le 48 ore di FSL come esperienza tecnico-professionale specifica, attestando l'acquisizione delle competenze core previste dall'indirizzo di studi.

2. INDICATORI PER IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CULTURALE

L'iniziativa deve coniugare l'approfondimento linguistico con l'osservazione critica del patrimonio turistico locale.

- **Corso di Spagnolo:** Erogazione di un corso di lingua focalizzato sul *Turismo e Marketing Territoriale*, con particolare enfasi sulla terminologia settoriale, sulla gestione commerciale dei servizi e sulla comunicazione professionale.
- **Programma di Escursioni Didattiche:** Previsione di itinerari didattici di interesse storico-artistico e paesaggistico, comprendenti siti di rilievo quali: Sagrada Família, Park Güell, Casa Batlló e Casa Milà.
- **Visite Guidate:** Ogni uscita didattica dovrà essere condotta esclusivamente da guide turistiche professionali abilitate, operanti in lingua spagnola. L'obiettivo delle visite non è meramente ricreativo, bensì tecnico: gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le strategie di gestione dei flussi turistici, le tecniche di comunicazione del patrimonio e la valorizzazione del prodotto turistico locale in lingua straniera.

3. INDICATORI LOGISTICI E ALLOGGIO

L'agenzia dovrà presentare un preventivo analitico includendo:

- **Viaggio:** Volo A/R (inclusi bagagli e tasse) + Transfer aeroporto/struttura alberghiera.
- **Alloggio studenti:** Sistemazione in famiglia (mezza pensione) quale opzione prioritaria per massimizzare l'esposizione linguistica. In subordine, è prevista la sistemazione in hotel, residence o studentati in camere multiple.
- **Alloggio docenti:** Hotel o residence o studentati in camere singole.
- **Vitto:** Trattamento di mezza pensione.
- **Trasporti:** Abbonamento trasporti pubblici per tutti i partecipanti, inclusi i trasferimenti per la scuola ospitante e le zone delle escursioni.

4. INDICATORI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE

- **Certificazione FSL:** Attestato emesso dalla scuola/ente formativo ospitante che dichiara le **48 ore di formazione tecnica**.
- **Europass Mobility:** Validazione delle competenze acquisite sia in aula che durante le visite tecniche.
- **Documentazione Scolastica:** Registro delle attività giornaliere svolte presso il centro formativo di Barcellona.

3. Percorsi formativo – PARIGI (FRANCIA)

PERIODO: maggio 2026 con esclusione dei giorni dal 12 al 16 maggio.

Progetto: SKILLS IN MOTION: STEM e Lingue per l'Europa

Classe 4ª Sez. A/B/C/G – Tecnico Turismo

Partecipanti: 16 Studenti + 2 Docenti Accompagnatori

Durata: 8 Giorni (compresi i viaggi)

Certificazione richiesta: Minimo 48 ore di Formazione in Situazione Lavorativa (FSL)

1. INDICATORI PER LA FORMAZIONE FSL (Ambito Formativo)

L'agenzia è tenuta a organizzare le **48 ore di FSL** presso una struttura partner (scuola linguistica accreditata o centro di formazione professionale) a **Parigi**, con specifica vocazione nel settore del Turismo e dell'Accoglienza.

- **Le attività** dovranno svolgersi in aule o laboratori didattici o spazi di simulazione professionale atti a riprodurre contesti reali di lavoro.
- **Il programma** deve prevedere l'utilizzo di software gestionali specifici per il turismo, workshop dedicati al *destination marketing*, alla progettazione di itinerari turistici complessi e alla simulazione avanzata di attività di *Front Office* e gestione della *Customer Experience*.
- **Il percorso** deve essere tenuto da formatori madrelingua in possesso di comprovata esperienza nel settore. Tali formatori dovranno validare formalmente le 48 ore di FSL come esperienza tecnico-professionale specifica, attestando l'acquisizione delle competenze core previste dall'indirizzo di studi.

2. INDICATORI PER IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CULTURALE

L'iniziativa deve coniugare l'approfondimento linguistico con l'osservazione critica del patrimonio turistico locale.

- **Corso di Francese:** Erogazione di un corso di lingua focalizzato sul *Turismo e Marketing Territoriale*, con particolare enfasi sulla terminologia settoriale, sulla gestione commerciale dei servizi e sulla comunicazione professionale.
- **Programma di Escursioni Didattiche:** Previsione di itinerari didattici di interesse storico-artistico e paesaggistico, comprendenti siti di rilievo quali: Musei e siti e quartieri di particolare interesse artistico e paesaggistico.
- **Visite Guidate:** Ogni uscita didattica dovrà essere condotta esclusivamente da guide turistiche professionali abilitate, operanti in lingua francese. L'obiettivo delle visite non è meramente ricreativo, bensì tecnico: gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le strategie di gestione dei flussi turistici, le tecniche di comunicazione del patrimonio e la valorizzazione del prodotto turistico locale in lingua straniera.

3. INDICATORI LOGISTICI E ALLOGGIO

L'agenzia dovrà presentare un preventivo analitico includendo:

- **Viaggio:** Volo A/R (inclusi bagagli e tasse) + Transfer aeroporto/struttura alberghiera.
- **Alloggio studenti:** Sistemazione in famiglia (mezza pensione) quale opzione prioritaria per massimizzare l'esposizione linguistica. In subordine, è prevista la sistemazione in hotel, residence o studentati in camere multiple.
- **Alloggio docenti:** Hotel o residence o studentati in camere singole.

- **Vitto:** Trattamento di mezza pensione.
- **Trasporti:** Abbonamento trasporti pubblici per tutti i partecipanti, inclusi i trasferimenti per la scuola ospitante e le zone delle escursioni.

4. INDICATORI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE

- **Certificazione FSL:** Attestato emesso dalla scuola/ente formativo ospitante che dichiara le **48 ore di formazione tecnica**.
- **Europass Mobility:** Validazione delle competenze acquisite sia in aula che durante le visite tecniche.
- **Documentazione Scolastica:** Registro delle attività giornaliere svolte presso il centro formativo di Parigi.

4. Percorsi formativo – Destinazione: MALTA

- **PERIODO:** maggio 2026.
- **Classe 5ª Sez. A/G** – Tecnico Turismo
- **Partecipanti:** 12 Studenti + 2 Docenti Accompagnatori
- **Durata:** 8 Giorni (compresi i viaggi)
- **Certificazione richiesta:** Minimo 48 ore di Formazione in Situazione Lavorativa (FSL)

1. INDICATORI PER LA FORMAZIONE FSL (Ambito Formativo)

L'agenzia è tenuta a organizzare le **48 ore di FSL** presso una struttura partner (scuola linguistica accreditata o centro di formazione professionale) a **Malta**, con specifica vocazione nel settore del Turismo e dell'Accoglienza.

- **Le attività** dovranno svolgersi in aule o laboratori didattici o spazi di simulazione professionale atti a riprodurre contesti reali di lavoro.
- **Il programma** deve prevedere l'utilizzo di software gestionali specifici per il turismo, workshop dedicati al *destination marketing*, alla progettazione di itinerari turistici complessi e alla simulazione avanzata di attività di *Front Office* e gestione della *Customer Experience*.
- **Il percorso** deve essere tenuto da formatori madrelingua in possesso di comprovata esperienza nel settore. Tali formatori dovranno validare formalmente le 48 ore di FSL come esperienza tecnico-professionale specifica, attestando l'acquisizione delle competenze core previste dall'indirizzo di studi.

2. INDICATORI PER IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CULTURALE

L'iniziativa deve coniugare l'approfondimento linguistico con l'osservazione critica del patrimonio turistico locale.

- **Corso di Inglese:** Erogazione di un corso di lingua focalizzato sul *Turismo e Marketing Territoriale*, con particolare enfasi sulla terminologia settoriale, sulla gestione commerciale dei servizi e sulla comunicazione professionale.
- **Programma di Escursioni Didattiche:** Previsione di itinerari didattici di interesse storico-artistico e paesaggistico, comprendenti Musei e siti di rilievo storico/artistico/paesaggistico.
- **Visite Guidate:** Ogni uscita didattica dovrà essere condotta esclusivamente da guide turistiche professionali abilitate, operanti in lingua inglese. L'obiettivo delle visite non è meramente ricreativo, bensì tecnico: gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le strategie di gestione dei flussi turistici, le tecniche di comunicazione del patrimonio e la valorizzazione del prodotto turistico locale in lingua straniera.

3. INDICATORI LOGISTICI E ALLOGGIO

L'agenzia dovrà presentare un preventivo analitico includendo:

- **Viaggio:** Volo A/R (inclusi bagagli e tasse) + Transfer aeroporto/struttura alberghiera.
- **Alloggio studenti:** Sistemazione in famiglia (mezza pensione) quale opzione prioritaria per massimizzare l'esposizione linguistica. In subordine, è prevista la sistemazione in hotel, residence o studentati in camere multiple.
- **Alloggio docenti:** Hotel o residence o studentati in camere singole.
- **Vitto:** Trattamento di mezza pensione.
- **Trasporti:** Abbonamento trasporti pubblici per tutti i partecipanti, inclusi i trasferimenti per la scuola ospitante e le zone delle escursioni.

4. INDICATORI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE

- **Certificazione FSL:** Attestato emesso dalla scuola/ente formativo ospitante che dichiara le **48 ore di formazione tecnica**.
- **Europass Mobility:** Validazione delle competenze acquisite sia in aula che durante le visite tecniche.
- **Documentazione Scolastica:** Registro delle attività giornaliere svolte presso il centro formativo di Malta.

4. Percorsi formativo – Destinazione: VALENCIA (SPAGNA)

PERIODO: maggio 2026.

Progetto: SKILLS IN MOTION: STEM e Lingue per l'Europa

Classe 5ª Sez. C – Tecnico Turismo

Partecipanti: 14 Studenti + 2 Docenti Accompagnatori

Durata: 8 Giorni (compresi i viaggi)

Certificazione richiesta: Minimo 48 ore di Formazione in Situazione Lavorativa (FSL)

1.INDICATORI PER LA FORMAZIONE FSL (Ambito Formativo)

L'agenzia è tenuta a organizzare le **48 ore di FSL** presso una struttura partner (scuola linguistica accreditata o centro di formazione professionale) a **Valencia**, con specifica vocazione nel settore del Turismo e dell'Accoglienza.

- **Le attività** dovranno svolgersi in aule o laboratori didattici o spazi di simulazione professionale atti a riprodurre contesti reali di lavoro.
- **Il programma** deve prevedere l'utilizzo di software gestionali specifici per il turismo, workshop dedicati al *destination marketing*, alla progettazione di itinerari turistici complessi e alla simulazione avanzata di attività di *Front Office* e gestione della *Customer Experience*.
- **Il percorso** deve essere tenuto da formatori madrelingua in possesso di comprovata esperienza nel settore. Tali formatori dovranno validare formalmente le 48 ore di FSL come esperienza tecnico-professionale specifica, attestando l'acquisizione delle competenze core previste dall'indirizzo di studi.

2. INDICATORI PER IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CULTURALE

L'iniziativa deve coniugare l'approfondimento linguistico con l'osservazione critica del patrimonio turistico locale.

- **Corso di Spagnolo:** Erogazione di un corso di lingua focalizzato sul *Turismo e Marketing Territoriale*, con particolare enfasi sulla terminologia settoriale, sulla gestione commerciale dei servizi e sulla comunicazione professionale.
- **Programma di Escursioni Didattiche:** Previsione di itinerari didattici di interesse storico-artistico e paesaggistico.
- **Visite Guidate:** Ogni uscita didattica dovrà essere condotta esclusivamente da guide turistiche professionali abilitate, operanti in lingua spagnola. L'obiettivo delle visite non è meramente ricreativo, bensì tecnico: gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le strategie di gestione dei flussi turistici, le tecniche di comunicazione del patrimonio e la valorizzazione del prodotto turistico locale in lingua straniera.

3. INDICATORI LOGISTICI E ALLOGGIO

L'agenzia dovrà presentare un preventivo analitico includendo:

- **Viaggio:** Volo A/R (inclusi bagagli e tasse) + Transfer aeroporto/struttura alberghiera.
- **Alloggio studenti:** Sistemazione in famiglia (mezza pensione) quale opzione prioritaria per massimizzare l'esposizione linguistica. In subordine, è prevista la sistemazione in hotel, residence o studentati in camere multiple.
- **Alloggio docenti:** Hotel o residence o studentati in camere singole.
- **Vitto:** Trattamento di mezza pensione.
- **Trasporti:** Abbonamento trasporti pubblici per tutti i partecipanti, inclusi i trasferimenti per la scuola ospitante e le zone delle escursioni.

4. INDICATORI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE

- **Certificazione FSL:** Attestato emesso dalla scuola/ente formativo ospitante che dichiara le **48 ore di formazione tecnica**.
- **Europass Mobility:** Validazione delle competenze acquisite sia in aula che durante le visite tecniche.
- **Documentazione Scolastica:** Registro delle attività giornaliere svolte presso il centro formativo di Valencia.

6. Percorsi formativo - Destinazione: MILANO (ITALIA)

- **PERIODO:** maggio 2026.

- **Classe 5ª Sez. R** – Sistemi Informativi Aziendali (SIA)

- **Partecipanti:** 9 Studenti + 1 Docenti Accompagnatori

- **Durata:** 8 Giorni (compresi i viaggi)

- **Certificazione richiesta:** Minimo 48 ore di Formazione in Situazione Lavorativa (FSL)

5. INDICATORI PER LA FORMAZIONE FSL

L'agenzia dovrà garantire il placement presso strutture di eccellenza, con priorità assoluta per i centri di ricerca, produzione o formazione di Essilor-Luxottica o realtà di pari livello tecnico-scientifico.

- Progettazione di lenti oftalmiche, innovazione nei materiali, tecniche di montaggio avanzate e processi di controllo qualità industriale.
- Gli studenti dovranno confrontarsi con le tecnologie all'avanguardia del settore, osservando l'intero ciclo di vita del presidio ottico, dalla ricerca allo sviluppo, fino al prodotto finito.
- Al termine delle 48 ore, l'azienda ospitante dovrà rilasciare un attestato dettagliato che descriva le attività tecniche svolte e le competenze acquisite dal singolo studente.

6. INDICATORI PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA

- Approfondimento su tematiche di innovazione ottica, sostenibilità dei materiali (bio-plastiche e riciclo), design industriale applicato all'occhialeria e tecnologie digitali per la misurazione visiva (topografia corneale, aberrometria).
- Programmazione di visite mirate presso:
Centri di produzione e laboratori di ricerca: Visite tecniche presso stabilimenti di aziende leader (es. siti produttivi o centri di eccellenza di Essilor-Luxottica) per osservare le fasi di progettazione, prototipazione e controllo qualità industriale.
- **Realtà esperienziali sulla percezione:** Visita al *Museo delle Illusioni* di Milano. Sebbene non sia un museo tecnico dell'ottica, è una struttura eccellente per approfondire in modo interattivo la fisica della luce, le leggi della riflessione, la prospettiva e le anomalie della percezione visiva, tematiche centrali per il profilo di un Ottico.

Le visite aziendali dovranno essere supportate da tecnici o ingegneri di processo, capaci di illustrare il valore scientifico e industriale delle tecnologie osservate. Per le visite presso centri esperienziali sulla percezione, si richiede il coinvolgimento di personale in grado di declinare le installazioni in chiave ottico-fisica.

7. INDICATORI LOGISTICI E DI BUDGET

L'agenzia dovrà presentare un preventivo analitico includendo:

- **Alloggio studenti:** Sistemazione in famiglia (mezza pensione), hotel, residence o studentati in camere multiple.
- **Alloggio docente:** Hotel o residence o studentati in camere singole.
- **Vitto:** Trattamento di mezza pensione.
- **Trasporti:** Abbonamento trasporti pubblici per tutti i partecipanti, inclusi i trasferimenti per la scuola ospitante e le zone delle escursioni.

4. INDICATORI DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE

Per la rendicontazione finale, l'agenzia è obbligata a fornire:

- **Certificazione FSL:** Attestato individuale che dichiara esplicitamente il completamento delle **48 ore di formazione operativa**.
- **Europass Mobility:** Documentazione compilata e validata per ogni singolo partecipante.
- **Documentazione Scolastica:** Registro delle attività giornaliere svolte presso il centro formativo di Milano.

Art. 6. Modalità di valutazione dei preventivi

- ❖ La Stazione Appaltante affiderà i servizi sulla base del Preventivo maggiormente rispondente alle proprie esigenze in favore dell'offerta più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo
- ❖ Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti:

SCHEDA DI VALUTAZIONE OFFERTA				
PREREQUISITO	<p>Gli operatori economici saranno scelti in base al fatturato anno 2025 nel settore oggetto di attività, alle pregresse esperienze di organizzazione di attività di viaggio e formative con studenti di scuole pubbliche, positivamente concluse</p>			
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE E INDICATORI	PUNTI	COMPILARE A CURA AGENZIA	COMPILARE A CURA ISTITUTO
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (Dettaglio 48h FSL e coerenza indirizzo)	Presentazione e dettaglio del programma giornaliero, coerenza con l'indirizzo di studi (SIA, Ottico o Turismo) e pertinenza delle attività di formazione. Il progetto deve dettagliare le attività orarie, i contenuti didattici e la pertinenza delle 48 ore di formazione obbligatorie.			10
	Programma generico, non dettagliato.	0		
	Coerente con l'indirizzo ma poco dettagliato nelle attività giornaliere.	4		
	Ben dettagliato e coerente con il profilo (SIA, Ottico o Turismo).	7		
	Dettaglio minuzioso, workshop specifici (es. software gestionali turismo).	10		
PARTENARIATI E PLACEMENT FSL	Capacità dell'agenzia di garantire l'inserimento degli studenti presso strutture ospitanti coerenti con il profilo tecnico:			5
	1 partner documentato con lettera d'intenti	1		
	2-3 partner con lettere d'intenti specifiche .	3		
	4+ partner o placement in centri di eccellenza (es. Luxottica per Ottico, aziende Green per SIA)	5		
ESPERIENZA DELL'AGENZIA	Solidità operativa dell'operatore economico nella gestione di progetti scolastici complessi (PON, PNRR, stage all'estero). Viene assegnato 1 punto per ogni stage documentato, fino a un massimo di 15	1		15
CERTIFICAZIONI AGENZIA	Garanzie formali di qualità del servizio:			
	Possesso Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 per servizi turistici	5		5
	Possesso Assicurazione contro il rischio di insolvenza/fallimento	5		5
ESPERIENZA DEL TUTOR AZIENDALE	Qualifica dei formatori che seguiranno gli studenti durante le 48 ore di FSL. Si valutano i curricula per expertise di settore (es. tecnici di processo o formatori madrelingua esperti in marketing turistico).	5		5
PIANO DELLE ESCURSIONI TECNICHE	Rilevanza delle visite guidate non solo come svago, ma come approfondimento tecnico (es. Musei scientifici o analisi dei flussi turistici):			5
	n. 2 escursioni 1/2 giornata con tour guidati. Guida in lingua per l'indirizzo tecnico turismo	2		

	n. 2 escursioni intera giornata + n. 2 escursioni 1/2 giornata. Guida in lingua per l'indirizzo tecnico turismo	4		
	n. 4 o più escursioni intera giornata con tour guidati. Guida in lingua per l'indirizzo tecnico turismo.	5		
LOGISTICA E TRASPORTI	Volo da Palermo o Trapani-Birgi (TPS) + Transfer aeroporto destinazione/struttura A/R.	1		5
	Volo da Palermo o Trapani-Birgi (TPS) + Transfer aeroporto destinazione/struttura A/R + Transfer Scuola/Aeroporto di partenza A/R	3		
	Volo da Palermo o Trapani-Birgi (TPS) + Transfer aeroporto destinazione/struttura A/R + Transfer Scuola/Aeroporto di partenza A/R + Trasporti pubblici locali giornalieri per sede stage e attività inclusi.	5		
SERVIZI OPZIONALI	Solo assistenza telefonica h24.	1		5
	Assistenza h24 + Accompagnatore per tutta la durata del viaggio.	5		
ASSICURAZIONE	Massimale RC inferiore a 25.000.000,00 €.	1		5
	RC > 25mln + Medica e Bagaglio comprese nel prezzo.	5		
SISTEMAZIONE E VITTO	Camera multipla (hotel/residence) per studenti + Camera singola per docenti + Colazione e cena menu fisso (1 primo + 1 secondo + 1 contorno).	2		5
	Camera multipla (hotel/residence/studentato) in posizione semicentrale per studenti + Camera singola per docenti + Colazione e cena con menu completo (frutta/dolce)	4		
	Sistemazione in Famiglia (prioritaria per l'esposizione linguistica) o in strutture studentesche di alto profilo per gli studenti + Camere singole per docenti in hotel centrale + Mezza pensione, menu a scelta (3 opzioni) e bevande incluse (acqua + bibita).	5		
TOTALE PUNTEGGIO				70
Offerta Economica	Ribasso percentuale sul prezzo base			30 punti

L'offerta TECNICA/ECONOMICA dovrà essere formulata distintamente per ogni percorso. L'offerta economica è da intendersi IVA inclusa.

- Attribuzione punteggio offerta economica: L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula:
 $Px = (Pi/Po) * 30$.

Dove Px = punteggio assegnato all'offerta – Pi = prezzo più basso offerto – Po = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

- Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico, all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 70 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti.

Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'Operatore economico si impegna sin da ora a fornire alla stazione appaltante i documenti necessari alla verifica di quanto segue:

Ambito di verifica	Criterio da documentare
Sicurezza mezzi	Revisione valida, manutenzione, ABS/ESP, cinture, cronotachigrafo.
Accessibilità	Pedane, spazi riservati, formazione personale per disabilità.
Competenze conducenti	Patente D + CQC, idoneità sanitaria, formazione primo soccorso, assenza reati CdS.
Coperture assicurative	RCA e RC passeggeri valide, con estensione per trasporto minori.

Art. 7. AGGIUDICAZIONE, STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La stipula potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua e coerente con le esigenze della istituzione scolastica.

Individuato l'Operatore economico che ha presentato il Preventivo migliore, il RUP procederà all'affidamento diretto della fornitura allo stesso.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Art. 8. REFERENTI CONTRATTUALI

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail tpis02200a@istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.

Art. 9. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la stazione appaltante potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 10. PAGAMENTI

- Il pagamento avverrà solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.
- La fattura elettronica, emessa solo dopo il certificato di regolare esecuzione con esito positivo, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente	Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Sciascia e Bufalino"
Codice Univo Ufficio	UFJSO7
Codice Fiscale del servizio di F.E.	93066580817
Indirizzo	Via Cesarò n. 36 – Erice C.S. (TP)

- In nessun caso una eventuale fattura emessa, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione del progetto.

Art. 11. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG DA GENERARE IN FASE DI PROCEDURA MEPA), il Codice CUP J54D23004150006, il Codice Progetto M4C1I3.1-2025-1585-P-60051 e il Titolo Progetto SKILLS IN MOTION: STEM e Lingue per l’Europa .
L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Andrea Badalamenti.

Art. 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trapani.

Art. 14. INFORMATIVA ai sensi del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii e GDPR 2016/679 e ss.mm.ii

L’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla ditta per le finalità connesse alla trattativa e per l’eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii e GDPR 2016/679 e ss.mm.ii e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Con l’invio del preventivo l’Operatore Economico esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 15. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Andrea BADALAMENTI
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
 c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e
 norme ad esso connesse*