

PIANO DI LAVORO DI ECONOMIA AZIENDALE CLASSE I[^] Sez. B TUR

A.S. 2025/26



Prof.ssa Maria Anselmo

LIVELLI DI PARTENZA

La classe è composta da 19 alunni, 16 femmine e 3 maschi, vi sono 9 alunni BES. Dal punto di vista disciplinare la classe non presenta particolari problemi, il comportamento degli allievi nei confronti degli insegnanti e dei compagni è corretto. Si riscontra una partecipazione alle attività didattiche nel complesso produttiva e collaborativa. Vi è un piccolo gruppo di allievi che studia saltuariamente e ha bisogno di continui stimoli.

FINALITA' DELL'INSEGNAMENTO

La programmazione del lavoro disciplinare per la classe prima degli Istituti Tecnici Commerciali non può prescindere dal considerare l'unitarietà degli obiettivi stabiliti per il biennio. L'insegnamento della disciplina nelle prime due classi del corso di studi, infatti, deve essere teso a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico aperto e dinamico come quello attuale.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

L'obiettivo del biennio è quello di dare agli studenti una conoscenza di base che permetta loro di proseguire nel triennio, oppure di uscire dalla scuola con un minimo di strumenti per poter capire la realtà.

Al termine del biennio l'alunno dovrà possedere:

➤ **conoscenze (obiettivi di sapere) su:**

- i fondamenti dell'attività economica e le caratteristiche del sistema economico;
- gli elementi costitutivi dell'azienda e le loro interrelazioni;
- i fondamenti dell'attività finanziaria svolta dai soggetti economici;
- le caratteristiche della documentazione (documento di trasporto, fatture, scontrini e ricevute fiscali, cambiali, assegni, ecc.) relativa alle operazioni aziendali previste dal programma, considerando i vincoli imposti dalla normativa vigente;
- le modalità con cui effettuare calcoli relativi alle operazioni economiche e finanziarie analizzate;

➤ **capacità (obiettivi di saper fare) di:**

- riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali;
- individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità di funzionamento;

- esaminare, interpretare e utilizzare con proprietà la documentazione studiata sapendola riferire a precise situazioni anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali;
- elaborare, in modo preciso e logico, le procedure di calcolo originate dalle attività studiate, utilizzando anche concetti e strumenti operativi acquisiti in ambito matematico;
- comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta.

Classe prima

Programmazione

MODULO	Competenze	Conoscenze	Abilità
Modulo A Gli strumenti di calcolo	Competenze chiave di cittadinanza <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Individuare collegamenti e relazioni Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti e proporzioni • Calcoli percentuali, calcoli sopra cento e sotto cento • Riparti proporzionali diretti • Tabelle e grafici 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico aziendali • Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti
Modulo B L'azienda	Competenze chiave di cittadinanza <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Individuare collegamenti e relazioni Competenze professionali di indirizzo <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, 	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogni e attività economica • Soggetti dell'attività economica • Azienda: caratteristiche ed elementi costituiti • Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata • Sviluppo sostenibile e azienda sostenibile • Soggetti che operano nell'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda • Distinguere i vari tipi di aziende • Individuare i diversi soggetti aziendali • Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni • Operare tenendo conto degli aspetti della sostenibilità

	processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli organizzativi dell'attività aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali
<p>Modulo C</p> <p>Gli scambi commerciali</p>	<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteri e fasi della vendita • Obblighi del venditore e del compratore • Elementi essenziali del contratto di vendita • Elementi accessori del contratto di vendita • Liquidazione IVA 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le fasi del contratto di vendita • Individuare gli elementi essenziali e accessori della vendita • Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali • Individuare i presupposti IVA • Classificare le operazioni ai fini IVA • Eseguire lo scorporo dell'IVA • Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA
<p>Modulo D</p> <p>La documentazione della compravendita</p>	<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Documenti della compravendita: fattura immediata e differita, documento di trasporto, nota di credito • Tecniche di calcolo nella fattura • Documento commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> • Compilare il documento di trasporto (Ddt) • Individuare gli elementi della base imponibile e del totale fattura • Compilare la fattura a un'aliquota IVA in base a diverse clausole contrattuali • Compilare la fattura a più aliquote IVA in base a diverse clausole contrattuali • Compilare la nota di credito

	alle diverse tipologie di imprese <ul style="list-style-type: none"> • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico 		<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale
--	---	--	--

EDUCAZIONE CIVICA

U.D.A: “Regoliamoci”:

- Comportamenti responsabili
- Sviluppo economico sostenibile
- Azienda green

Totale ore da svolgere: n.3

METODI DI INSEGNAMENTO

I vari argomenti del programma saranno svolti facendo ricorso a diverse metodologie per sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi fissati:

- la lezione frontale nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie unità didattiche;
- lo studio dei casi, per sviluppare la capacità di costruzione di modelli ed evitare un apprendimento meccanicistico e frammentario;
- la scoperta guidata per sviluppare la creatività;
- il problem solving per sviluppare le capacità logiche;
- esercitazioni individuali guidate dal docente ed esercitazioni di gruppo allo scopo di consolidare le conoscenze acquisite.

DDI

Materiale e risorse digitali saranno messe a disposizione su Classroom.

ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI RECUPERO

L'efficacia dell'insegnamento sarà verificata periodicamente tramite l'analisi dei risultati dell'intera classe.

Qualora detti risultati si ritenessero insoddisfacenti, in riferimento agli obiettivi minimi prefissati, si imposterà un lavoro di recupero generale o personalizzato impiegando metodologie e strumenti diversi da quelli usati in precedenza nello svolgimento delle unità didattiche.

STRUMENTI DI LAVORO

Saranno utilizzati: la piattaforma GSuite e le App collegate; il libro di testo anche in versione digitale; lavagna e Jamboard; altri testi per argomenti particolari e per approfondimenti, quotidiani economici, riviste specializzate, Il Codice Civile.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o di gruppo.

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine delle varie unità didattiche o alla fine di unità didattiche tra loro collegate. Si utilizzeranno i parametri di valutazione definiti dal Dipartimento disciplinare e concordati con il Consiglio di classe, tenuto conto degli orientamenti del Collegio dei docenti. In particolare, nella valutazione finale, si terrà conto dei livelli di partenza dei singoli alunni e del gruppo classe e dei progressi o regressi constatati.

Le verifiche orali e scritte saranno strutturate in modo da considerare la conoscenza, la comprensione, la capacità di applicazione, la capacità di analisi, la capacità di sintesi.

Erice, 29/11/2025

L'insegnante

Prof.ssa Maria Anselmo