



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817
☎ 0923 569559 ✉ TPIS02200A@istruzione.it
✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it
🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 98

Erice, lì 28/10/2025

e, p.c.,

A tutti DOCENTI
A tutti gli STUDENTI
e, per loro tramite, ai GENITORI
A tutto il Personale ATA
Alla DSGA
TUTTE LE SEDI

Al SITO WEB dell'istituto

OGGETTO: *Obblighi di vigilanza e sorveglianza di pertinenza del personale docente.*

Allo scopo di garantire l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche quotidiane, nonché di tutelare tutto il personale nell'esercizio delle proprie specifiche responsabilità contrattualmente definite, si richiamano le disposizioni ed indicazioni contenute nel Regolamento d'Istituto attualmente vigente ed, in particolare, si invitano tutti i docenti a RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE le seguenti disposizioni:

1. consentire l'allontanamento dall'aula, durante le ore di lezione, **AD UN SOLO ALUNNO per volta**, vigilando che l'assenza non vada oltre i 5 minuti;
2. **NON CONCEDERE** il permesso di allontanarsi dall'aula al termine della propria ora di lezione: tale permesso deve essere sempre concesso dal docente subentrante;
3. **in nessun caso, consentire alle classi di uscire** dall'aula o dai laboratori o dalla palestra, soprattutto a conclusione delle ore terminali della giornata, **prima del suono della campana**;
4. impedire lo stazionamento degli alunni al di fuori delle aule nel cambio d'ora;
5. per i docenti che usano laboratori o palestra, **ACCOMPAGNARE** le classi dall'aula e **RIACCOMPAGNARLE** in aula, badando a che il trasferimento avvenga in assoluto ordine e silenzio;
6. mantenere in aula, nei laboratori e nella palestra, il silenzio e l'ordine indispensabili per un sereno svolgimento delle lezioni;
7. per i docenti impegnati nelle **ore a cavallo della sospensione dell'attività didattica quotidiana (ricreazione)**, ivi compresi i docenti a disposizione (eccezion fatta, naturalmente, per quelli impegnati in altre sedi o scuole), **PERMANERE negli ambienti di stazionamento degli alunni PER TUTTA LA DURATA DELLA RICREAZIONE STESSA**. All'uopo si rammenta che il **tempo di "ricreazione" fa parte integrante dell'orario di servizio** sia per l'insegnante dell'ora precedente che per il docente subentrante;
8. per i soli docenti a disposizione, **PRESENTARSI SEMPRE DI PERSONA IN ISTITUTO** e chiedere notizia sul proprio eventuale impiego all'ufficio di Presidenza deputato all'organizzazione delle supplenze, e **PERMANERVI** anche in assenza di eventuale impiego almeno fino a 20 minuti dopo l'inizio

della propria ora di disponibilità per ciascuna delle ore previste nella giornata, mantenendo comunque la reperibilità telefonica per la parte rimanente dell'ora stessa;

9. consentire l'uscita anticipata dalla classe agli alunni prelevati dai genitori sempre e soltanto dalla conclusione di ogni singola ora di lezione;
10. vigilare sul rispetto del DIVIETO DI FUMARE all'interno degli edifici scolastici e di tutte le loro pertinenze;
11. intervenire e comunicare alla Presidenza in caso di eventi particolarmente rilevanti, ove dovessero sentire rumori o schiamazzi anche provenienti da ambienti esterni alla propria aula.

Si coglie l'occasione per ricordare che la responsabilità civile e penale delle SS.LL. è personale e che, per eventi gravi che dovessero accadere in orario di lezione (ivi compresi i minuti facenti parte della pausa o "ricreazione"), potrebbero essere chiamate a rispondere per "culpa in vigilando". In tal senso, lo scrivente fa presente che eventuali comportamenti negligenti o superficiali nell'espletamento della funzione in oggetto possono dar luogo anche all'avvio di azioni disciplinari a carico degli eventuali responsabili.

Certo della disponibilità delle SS.LL., il sottoscritto coglie l'occasione per porgere a tutti l'augurio di una felice prosecuzione di anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)