



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



**AL PERSONALE DOCENTE e ATA
AGLI ATTI
AD ALBO PRETORIO**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVE**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-962

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135

Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS

CUP: J54D22004480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.A. n. 7753 della regione Sicilia del 28.12.2018 con il quale sono state emanate le disposizioni per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio siciliano;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’accordo di concessione prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0048576.18-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”;*

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;*

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 23 del 27/10/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 3/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la Delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 27/02/2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 44 del 27/02/2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio Decreto di assunzione a bilancio del prot. 7748 del 20/04/2023;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 29/01/2020;

TENUTO CONTO della riunione del 14/04/2023 RSU - Parte Pubblica avente ad oggetto la “ripartizione delle Spese di progettazione e tecnico-operative e per le spese del Team” dei progetti PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento (RUP) il prof. Andrea Badalamenti in qualità di Dirigente scolastico (Decreto prot. n. 0011934 del 20/06/2023) che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RITENUTO quindi di poter conferire l'incarico di *"supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra con emanazione di avviso pubblico;

VISTO il Decreto di **AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVE_PNRR LABS**;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PNRR - NEXT GENERATION LABS CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS CUP: J54D22004480006			
TIPOLOGIA DI FIGURA	N. UNITÀ	ORE	COMPITI
Docente o ATA per SUPPORTO TECNICO	3	60	Supporto tecnico per installazione e configurazione di dispositivi e attrezzature.
Docente o ATA per PROGETTAZIONE	1	250	PROGETTAZIONE didattica e del setting d'aula, progettazione architettonica per ambienti, consulenza pedagogica per docenti.
Docente o ATA per COLLAUDO	3	92	Attività di collaudo di dispositivi e attrezzature.

Art. 2 Presentazione candidature

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 12 di sabato 08/06/2023** a mezzo PEC all'indirizzo tpis02200a@istruzione.it. Dovrà essere redatta su apposito modello (**Modello A**) e debitamente firmata, allegando ad essa i seguenti documenti:

- **Allegato B** (autovalutazione titoli)
- **Allegato C** (Curriculum in formato europeo)
- **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
- **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità).

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di partecipazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR e successive modifiche e integrazioni implica responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR.

Le ore prestate dai componenti gruppo di supporto tecnico-operativo devono essere sempre documentate con apposito documento probatorio del lavoro effettuato (relazione finale e timesheet). Detti documenti, al termine delle attività, devono essere consegnati e protocollati presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno di questo Istituto la figura professionale mancante.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, ove ricorrano le condizioni anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza o insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti delle figure del Gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo

PNRR - NEXT GENERATION LABS			
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS CUP: J54D22004480006			
TIPOLOGIA DI FIGURA	N. UNITÀ	ORE	COMPITI
Docente o ATA per SUPPORTO TECNICO	3	60	Supporto tecnico per installazione e configurazione di dispositivi e attrezzature: Collaborazione con Progettista e, successivamente all'affidamento, con le Ditte, per il supporto nell'installazione e la configurazione di dispositivi e attrezzature.
Docente o ATA per PROGETTAZIONE	1	250	PROGETTAZIONE didattica e del setting d'aula, progettazione architettonica per ambienti, consulenza pedagogica per docenti. L'incarico di PROGETTISTA prevede l'espletamento di: - progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi; - realizzazione del piano acquisti di beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti; - predisposizione di prospetti comparativi delle offerte pervenute al fine di individuarne le migliori sia sotto il profilo qualitativo che economico; - verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola; - verifica delle matrici poste in candidature con eventuali modifiche per le nuove esigenze; - ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici dei beni e servizi richiesti; - redazione del capitolato tecnico e verifica della fattibilità;

			- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola; - effettuazione sopralluoghi e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche; - studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi se occorrenti; - progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti); - computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti); - acquisizione planimetrie e quant'altro necessario; - ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza con quanto ordinato; - coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'istituto e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; - predisposizione consulenza pedagogica in fase di progettazione esecutiva; - predisposizione attività di addestramento all'uso di attrezzature; - collaborazione con il RUP e il DSGA; - acquisizione autorizzazioni dell'ente proprietario (se necessario); - collaborazione con le figure di supporto tecnico e del/i collaudator/e/i per tutte le eventuali problematiche nella corretta e completa installazione delle attrezzature fornite, verificando la piena corrispondenza della fornitura; - redazione di verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta; - redazione di relazione sulle attività svolte; - compilazione del timesheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti all'incarico di progettista.
Docente o ATA per COLLAUDO	3	92	Attività di collaudo di dispositivi e attrezzature: - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; - verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto; - collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; - eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; - verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; - compilare il timesheet per le attività svolte.

Art. 7 Requisiti generali di ammissione e requisiti specifici

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali indicati nel Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 29/01/2020:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini

o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta (*in caso di selezione di esperti esterni all'amministrazione scolastica – ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001*).

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

REQUISITI SPECIFICI

- Competenze certificate nel settore informatico (tutti);
- Competenze nel settore della didattica digitale innovativa (progettista);
- Competenze nel supporto per la gestione degli acquisti (supporto tecnico);
- Competenze nella pianificazione e gestione del progetto (progettista);
- Competenze in attività di collaudo (collaudatore).

Art. 8 – Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

Si fa riferimento alle specifiche istruzioni operative e al **Regolamento per la disciplina degli incarichi** ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d'Istituto.

Per gli incarichi di PROGETTISTA e COLLAUDATORE (interno)	
TITOLI di STUDIO	PUNTI
Laurea quinquennale o quadriennale	5
Laurea triennale	3
Dottorato di ricerca/master/corso di perfezionamento	2
Diploma Scuola Secondaria II grado	1
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso questa Istituzione scolastica	1 per ogni anno (Max 10)
Titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento	3 (Max 15 punti)
Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di PROGETTISTA (<i>valutabile solo se il contratto di lavoro è stato stipulato con l'istituzione scolastica e non con ditte fornitrici</i>)	8 per ogni esperienza
Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di COLLAUDATORE (<i>valutabile solo se il contratto di lavoro è stato stipulato con l'istituzione scolastica e non con ditte fornitrici</i>)	8 per ogni esperienza
Esperienze professionali esterne a questa istituzione scolastica inerenti l'incarico da svolgere e la tipologia di ambiente/risorsa/laboratorio	1 per ogni esperienza
Corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti l'incarico da svolgere	1 (Max 10 punti)
Esperienze scolastiche pregresse nell'ambito di progetti afferenti lo specifico laboratorio (responsabili e/o referenti di laboratorio)	8 per ogni anno

PERSONALE ATA (interno) per incarico di Supporto tecnico per installazione e configurazione di dispositivi e attrezzature	
Requisiti culturali	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15
Laurea triennale	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (<u>per Ass. Amministrativi</u>)	Punti 0,5
Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (<u>per Ass. Tecnici</u>)	

Requisiti professionali	
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti)	Punti 2 (per ogni progetto)
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)
Competenze informatiche certificate	Punti 2

Art. 9 Compensi

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate **all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per la prestazione professionale si applicheranno le **quote previste dal CCNL**. Il compenso massimo è onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

Art. 10 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione sul Sito web d'Istituto www.sciasciaebufalino.edu.it (Albo on line).

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso e ne fanno parte integrante.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **IISS SCIASCIA e BUFALINO**, Via Cesarò n. 36, 91016 - ERICE TPIS02200A@istruzione.it – TPIS02200A@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico PROF. Andrea Badalamenti;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. **Antonio Vargiu** reperibile sempre al telefono: 070271526 - reperibile sempre alla mail: dpo@vargiuscuola.it

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati

personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;
- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

● **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

Data _____

firma

Si allega alla presente

- **Allegato B** (griglia di autovalutazione)
- **Allegato C** (Curriculum Vitae in formato europeo)
- **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
- **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità).

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data _____

firma

ALLEGATO B GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA e COLLAUDATORE

PNRR - NEXT GENERATION LABS

M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS CUP: J54D22004480006

COGNOME _____ NOME _____

Per gli incarichi di PROGETTISTA e COLLAUDATORE (interno)			
TITOLI di STUDIO	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Laurea quinquennale o quadriennale	5		
Laurea triennale	3		
Dottorato di ricerca/master/corso di perfezionamento	2		
Diploma Scuola Secondaria II grado	1		
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI		
Anni di servizio prestati presso questa Istituzione scolastica	1 per ogni anno (Max 10)		
Titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento	3 (Max 15 punti)		
Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di PROGETTISTA (valutabile solo se il contratto di lavoro è stato stipulato con l'istituzione scolastica e non con ditte fornitrici)	8 per ogni esperienza		
Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di COLLAUDATORE (valutabile solo se il contratto di lavoro è stato stipulato con l'istituzione scolastica e non con ditte fornitrici)	8 per ogni esperienza		
Esperienze professionali esterne a questa istituzione scolastica inerenti l'incarico da svolgere e la tipologia di ambiente/risorsa/laboratorio	1 per ogni esperienza		
Corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti l'incarico da svolgere	1 (Max 10 punti)		
Esperienze scolastiche pregresse nell'ambito di progetti afferenti lo specifico laboratorio (responsabili e/o referenti di laboratorio)	8 per ogni anno		

Data _____

firma

ALLEGATO B GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

PNRR - NEXT GENERATION LABS

M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS CUP: J54D22004480006

COGNOME _____ NOME _____

PERSONALE ATA (interno) per incarico di Supporto tecnico per installazione e configurazione di dispositivi e attrezzature			
Requisiti culturali	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15		
Laurea triennale	Punti 10		
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (<u>per Ass. Amministrativi</u>) Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (<u>per Ass. Tecnici</u>)	Punti 0,5		
Requisiti professionali			
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti)	Punti 2 (per ogni progetto)		
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)		
Competenze informatiche certificate	Punti 2		

Data _____

firma

Allegato D DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**PNRR - NEXT GENERATION LABS****M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS CUP: J54D22004480006**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ____/____/____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**DICHIARA**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

firma

Allegato E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**PNRR - NEXT GENERATION LABS****M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS CUP: J54D22004480006**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ____/____/____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Avendo preso visione dell'**Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti** riportata a pag. 10 dell'Avviso di selezione, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto SCIASCIA e BUFALINO al trattamento dei dati contenuti nella allegata autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma