|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sciascia-bufalino-alloro-blucyan-erice-def | ***SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)***  ***Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817***  ***🖀 0923 569559 🖨 0923 568484***  ***🖂 TPIS02200A@istruzione.it 🖃 PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it***  ***🌍 www.sciasciaebufalino.edu.it*** | **logo regione sicilia** |

|  |  |
| --- | --- |
| Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Erice\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

**PATTO FORMATIVO STUDENTE**

**MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI PCTO**

**A.S. 20\_\_/20\_\_ – 20\_\_/20\_\_ – 20\_\_/20\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_ sez. \_\_\_

in procinto di frequentare attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (denominato PCTO) programmate dal Consiglio di Classe e indicate nel PTOF

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
* per quanto riguarda l’attività curriculare-extracurriculare, in “open” e in stage/tirocinio (a.s. 20\_\_/20\_\_ – 20\_\_/20\_\_ – 20\_\_/20\_\_), di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di ogni anno scolastico;
* di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
* di essere stato informato dal Tutor dei Corsi obbligatori sulla sicurezza in merito ai rischi in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
* di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto alle norme stabilite nel Regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza dei PCTO;
* di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli/le è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
* di essere a conoscenza che l’esperienza dei PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività dei PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

**SI IMPEGNA**

* a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante (attività extracurriculare in Open e in Stage/Tirocinio) per lo svolgimento delle attività dei PCTO;
* a seguire le indicazioni dei Tutor (interno ed esterno) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
* nei periodi di attività extracurriculare:

1. ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l’istituzione scolastica e il Tutor scolastico se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
2. a presentare idonea dichiarazione in caso di malattia;
3. a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto durante le attività extracurricolare presso la struttura ospitante;
4. a completare in tutte le sue parti, l’apposito registro di presenza durante le attività extracurriculare e presso la struttura ospitante, per tutto il percorso dell’attività;
5. a comunicare tempestivamente e preventivamente al Tutor Scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività dei PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante, ecc.;
6. a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività dei PCTO;
7. ad adottare per tutta la durata delle attività dei PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. di riferimento;
8. ad osservare gli orari e i regolamenti interni della struttura ospitante, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

* a svolgere attività di Stage/Tirocinio durante i periodi di sospensione e fine attività didattica.

**Letto e sottoscritto**

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ Firma studente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto:**

* Genitore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Soggetto esercente la potestà dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione di quanto riportato nel presente Patto e di autorizzare lo/la studente/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partecipare alle attività previste dal progetto PCTO redatto e presentato dal Consiglio di Classe di riferimento.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_