# Modulo prenotazione Aula Agorà

***La prenotazione deve essere validata dall’Assistente Tecnico A. Basilicò o dall’Ass. Tecnico P. Bono (Sede Centrale) - Compilare tutti i campi***

## Dettagli richiedente

Richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede di servizio: **ITES**  **PROFESSIONALE**

Inserire la classe \_\_\_\_\_\_\_ e il N° di studenti\*: \_\_\_\_\_\_\_\_

## Calendario

Giorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle \_\_:\_\_ alle \_\_:\_\_

### Compilare la parte sottostante solo in caso di evento che si ripete.

Si richiede: 🞏 Ogni giorno 🞏 Ogni settimana 🞏 Ogni mese

quando: 🞏Lun 🞏Mar 🞏Mer 🞏Gio 🞏Ven settimana del mese di \_\_\_\_\_

Erice, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA del DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Validazione dell’Ass. Tecnico

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Note e/o richieste di assistenza tecnica*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA dell’Ass. Tecnico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_