



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**"SCIASCIA e BUFALINO"**

Istituto Tecnico Economico – Erice

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Socio-sanitari – Trapani

Istituto Tecnico Economico – Valderice

Istituto Tecnico Economico – Erice (Sede Carceraria)

SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559; ✉ 0923 568484; @ TPIS02200A@istruzione.it @PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciascia-erice.gov.it

SUCCURSALE: Via Cosenza, 90 – Erice Casa Santa

☎ 0923 580077

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Professionale: Via Socrate, 23 – Trapani

☎ 0923 29002

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Professionale: Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

☎ 0923 872131

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Tecnico Turistico: Via XV Maggio, 4 – Valderice

☎ 0923 891601

SEZIONE ASSOCIATA: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

☎ 0923 569559

Prot. n. 9607-VI/B

Erice, 12/07/2018

Al Sito web – Pubblicità Legale e Progetti PON  
 Agli Organi Collegiali d'Istituto  
 Al Personale Docente ed ATA  
 Al DSGA  
 LORO SEDI

**Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020****PON per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR)****Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**

- Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017

**Autorizzazione Prot. 9875 del 20/04/2018 - Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-100****"LABORATORI DI IDEE ED ESPERIENZE" - CUP: J58G17000010007****DETERMINA PROCEDURA DI SELEZIONE RISORSE UMANE INTERNE****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTI i D. Lgs 50/2016 e 56/2017;  
 VISTO il D.A. n. 895/2001;  
 VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
 VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);  
 VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
 VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;  
 VISTA la delibera n. del Consiglio d'Istituto n. 35 del 14/01/2018 di approvazione Programma Annuale 2018;  
 VISTA la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 26/10/2017 di approvazione aggiornamento PTOF 2018;  
 VISTA l'assegnazione prot. n. 9875 del 20/04/2018 di formale autorizzazione del **progetto 10.8.1.B2-FESR PON-SI-2018-100 "LABORATORI DI IDEE ED ESPERIENZE"** - CUP J58G17000010007;  
 VISTA la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2016 - Regolamento sui criteri di selezione delle risorse umane;  
 RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, le risorse umane utili alla progettazione, collaudo e addestramento all'uso delle attrezzature acquistate;

## DETERMINA

di avviare la procedura di selezione, tra il personale interno all'Istituto, delle seguenti risorse umane:

### n. 1 Progettista

#### **Compiti**

- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature e gli arredi e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### n. 1 Collaudatore

#### **Compiti**

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Redigere i verbali di collaudo;

– Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.  
Come riportato dalla linee guida "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" ed. 2018, **le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili**, restando immutate le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### **n. 3 Esperti per l'addestramento all'uso delle attrezzature (uno per ogni modulo autorizzato)**

#### **Compiti**

- Informare il personale interessato (docente/Ata) sulle modalità di funzionamento delle attrezzature relativamente al modulo per cui si fa richiesta;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutto ciò che è attinente all'incarico;
- Svolgere le attività secondo il calendario predisposto dall'istituto scolastico;
- Redigere verbale e timesheet dell'attività svolta.

#### **MODULI PROGETTO**

<b>Sottoazione</b>	<b>Modulo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>10.8.1.B2 LABORATORI PROFESSION ALIZZANTI</b>	<b>ITSI-SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI: Laboratorio Tecnologie comunicative</b>	Il Lab "Tecnologie comunicative" specializzerà gli studenti nel ramo delle competenze legate all'attività imprenditoriale, alla costruzione di siti web aziendali che rispondano alle norme di accessibilità, privacy e sicurezza stabiliti dalle normative vigenti, alla produzione di video/immagini di forte impatto su clienti, utenti, social, blog. È costituito da un ambiente immersivo composto da Pc con processori di ultima generazione, monitor ad alta risoluzione da 21,5", schermo interattivo da 65", software ed app dedicati, tablet con collegamento wifi e specifici programmi di gestione della rete didattica. Sono previsti lavori edilizi per ottimizzare il cablaggio, adattare il layout alle soluzioni tecnologiche richieste, oscurare le aperture. Gli arredi si adattano a metodologie e strumenti didattici utilizzati dai docenti per l'acquisizione di competenze utili all'inserimento nel settore lavorativo di pertinenza: cooperative learning, learning by doing and by creating, storytelling, simulazione di casi, programmazione/coding, problem based learning, business game. Grazie ad ASL gli studenti simuleranno casi e processi aziendali seguiti da tutor scolastici e aziendali.	€ 56.324,87
	<b>IP03-ODONTOTECNICO BIENNIO - TRIENNIO: Integrazione tecnologica Laboratorio Odontotecnico</b>	Per gli studenti del triennio l'obiettivo è quello di assicurare competenze in uscita aderenti a quanto Ordini professionali dell'ambito medico-sanitario richiedono o comunque tali da rendere immediatamente spendibili sul mercato del lavoro le competenze acquisite attraverso le attività laboratoriali. Le tecnologie di lab. Odontotecnico mirano ad offrire agli studenti strumenti avanzati e presenti negli studi dentistici. Si richiede infatti un dispositivo (SCANNER APERTO) completo di software librerie, formazione docenti e tecnici di laboratorio e aggiornamento biennale.	€ 18.000,00
	<b>IP04-OTTICO BIENNIO - TRIENNIO: Integrazione tecnologica Laboratorio Ottico</b>	Lo studente dell'indirizzo Ottico dovrà poter assistere tecnicamente il cliente, nel rispetto della prescrizione medica, nella selezione della montatura e delle lenti oftalmiche sulla base delle caratteristiche fisiche, dell'occupazione e delle abitudini; -misurare i parametri anatomici del paziente necessari all'assemblaggio degli ausili ottici; -utilizzare macchine computerizzate per sagomare le lenti e assemblarle nelle montature in conformità con la prescrizione medica. I dispositivi di laboratorio richiesti mirano ad integrare quanto già presente nel laboratorio di Istituto: una particolare lampada a fessura con video acquisizione immagini e computer dedicato, un cheratometro, un disco di Newton, occhio per schiascopia ed oftalmologia, un kit di coloranti per lenti organiche ed un tavolo optometrico gemellare.	€ 10.661,78

#### **COMPENSI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

I compensi relativi a tali attività sono riferiti ai costi orari unitari previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro; possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio e devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

Gli interessati saranno selezionati tra il personale Docente/Ata interno all'Istituto e potranno presentare le istanze per le figure su indicate via PEC all'indirizzo TPIS02200A@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto. I termini di scadenza saranno indicati nell'avviso, successivo alla presente determina. Le istanze dovranno essere corredate da Curriculum Vitae e altra documentazione. Nell'avviso di reclutamento saranno indicati i compensi previsti per il progetto, i requisiti ed i criteri di selezione.

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione appositamente istituita. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione appositamente predisposta. A parità di punteggio si terrà conto della minore età. I candidati potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria che, in caso di assenza di reclami, diverrà definitiva. Questa istituzione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di un'unica candidatura per la tipologia di ruolo.

#### **PRIVACY**

In applicazione alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **DIFFUSIONE**

Il Bando di selezione sarà pubblicato nel sito d'Istituto e nella relativa pagina dedicata al PON FESR - FSE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Andrea Badalamenti*

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)