



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.gov.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Prot., vedi segnature

Mazara del Vallo, vedi segnature

Al Sito web dell'Istituto www.quartocircolomazara.edu.it

Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del "Responsabile della protezione dei dati personali"
(Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679
per l'anno 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RDP «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RDP «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più

autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di 1 Unità a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**Data Protection Officer - DPO**)

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle

responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento
- garantire almeno tre visite in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative;

Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 3 plessi indicate di seguito:

Scuola	Nome plesso	Indirizzo plesso
Primaria	G. B. Quinci	Via g Belli, 1 Mazara del Vallo
Primaria e Infanzia	A. Rizzo Marino	Via Impastato, 1 Mazara del Vallo
Infanzia	O. Ivaldi	Via Cavalcanti, 1 Mazara del Vallo

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente

- insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
 7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3 - Candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione (**Allegato A**) alla selezione, riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", entro le **ore 12:00 del giorno 17/03/2022**, facendola recapitare tramite PEO tpee05900v@istruzione.it o PEC tpee05900v@pec.istruzione.it. Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa (**Allegato B**), dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione: Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto; Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico (**allegato C**). Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. L'esame delle candidature sarà effettuato alla scadenza del termine di presentazione delle domande al fine di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

2. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
3. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di

detta autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

4. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
5. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 4 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
3. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli Culturali e Esperienze	Annotazioni
Diploma di Laurea coerente con l'incarico (Informatica, Giurisprudenza o Ingegneria...)	Si assegnano punti 10 a chi è in possesso di laurea
Diploma di maturità, Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (Diritto all'informatica, Informatica giuridica...)	Si assegnano punti 5 per ciascun titolo fino ad un max di 15 punti
Precedenti documentate esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile Protezione Dati di durata almeno annuale	Si assegnano 2 punti per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti
Precedenti esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Si assegnano 1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 5 punti
Certificazioni possedute nell'ambito dell'incarico	Si assegna 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 5 punti
Corso DPO	Si assegnano punti 15
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore, relatore attinenti all'incarico	Si assegna 1 punto per ogni prestazione fino ad un max di 5 punti
Offerta Economica max 25 punti P= compenso minimo offerto	Si assegnano punti 25 al compenso offerto migliore, agli altri punteggi decrescenti in proporzione
compenso concorrente x 25	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane o, in alternativa;
- b) Sorteggio.

Art. 5 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni-persone fisiche).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 6 - Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di DPO sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario di € 850 (ottocentocinquanta/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

Art. 9 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da

recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Guazzelli.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IV Circolo Didattico G. B. Quinci**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Guazzelli Teresa**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Daniela Murrone**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Telefono: 0923652578 E-mail: tpee05900v@istruzione.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: **www.quartocircolomazara.edu.it**.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Valutazione titoli
3. Dichiarazione incompatibilità
4. Informativa Privacy

Firmato digitalmente da
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Guazzelli

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Del IV CIRCOLO DIDATTICO
STATALE G.B. QUINCI
MAZARA DEL VALLO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN
PROFESSIONISTA PER IL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL NUOVO
REGOLAMENTO EUROPEO 2016\679 COMPRESO IL RUOLO DI DPO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____ email _____

Titolo di studio posseduto _____

conseguito presso _____ con votazione _____

Attuale occupazione _____

Visto l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico per il servizio di adeguamento al nuovo Regolamento Europeo 2016\679 compreso il ruolo di DPO,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento di Responsabile Protezione Dati compreso il ruolo di DPO.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

- non essere stato destituito da pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;
- essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per la candidatura in oggetto come documentati nel CV e documenti allegati.

Alla presente allega:

❖ Curriculum Vitae in formato europeo e fotocopia del documento di riconoscimento.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti e dei titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n. 445 del 28/12/2000.

Data,

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché in dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**TABELLA DICHIARAZIONE TITOLI E OFFERTA ECONOMICA PER LA SELEZIONE
DI
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI COMPRESO IL RUOLO DI DPO**

Candidato: _____

Incarico di Responsabile Protezione Dati compreso il ruolo di DPO

Il/La candidato/a compila, sotto la propria responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato alla candidatura):

Titoli Culturali e Esperienze	Annotazioni	Da compilare a cura del candidato
Diploma di Laurea coerente con l'incarico (Informatica, Giurisprudenza o Ingegneria...)	Si assegnano punti 10 a chi è in possesso di laurea	S NO
Diploma di maturità, Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (Diritto all'informatica, Informatica giuridica...)	Si assegnano punti 5 per ciascun titolo fino ad un max di 15 punti	N. TITOLI
Precedenti documentate esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile Protezione Dati di durata almeno annuale	Si assegnano 2 punti per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti	N. ESPERIENZE
Precedenti esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Si assegnano 1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 5 punti	N. ESPERIENZE
Certificazioni possedute nell'ambito dell'incarico	Si assegna 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 5 punti	N. CERTIFICAZIONI
Corso DPO	Si assegnano punti 15	S NO
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore, relatore attinenti all'incarico	Si assegna 1 punto per ogni prestazione fino ad un max di 5 punti	N. PRESTAZIONI
Offerta Economica max 25 punti P= compenso minimo offerto	Si assegnano punti 25 al compenso offerto migliore, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	Importo €
compenso concorrente x 25		

TITOLI DI ACCESSO

Diploma di Laurea coerente con l'incarico: _____ Votazione _____

Diploma di maturità, Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (Diritto all'informatica, Informatica giuridica...): _____

1. _____

ESPERIENZE SPECIFICHE:

Precedenti documentate esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile Protezione Dati di durata almeno annuale (Indicare Dal/AI)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Precedenti esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Certificazioni possedute nell'ambito dell'incarico

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Corso DPO

Effettuato presso _____

Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore, relatore attinenti all'incarico

1. _____
2. _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a

nato a

Codice Fiscale

in relazione al seguente incarico: designazione di R.P.D./D.P.O., ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali per l'Istituto Scolastico,

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'incarico, ai sensi:

- dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali;
 - delle Linea Guida sul DPO del 23/12/16 del Gruppo WP29, in particolare con riferimento all'articolo 38, paragrafo 6;

che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Firma e Data _____



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.edu.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

ALLEGATO D

Informativa Privacy

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) il IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. Quinci" di Mazara del Vallo La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*
- E) Titolare del Trattamento è il IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. Quinci" di Mazara del Vallo nella persona del Dirigente Scolastico Pro-tempore Prof.ssa Teresa Guazzelli con sede in G. Belli n. 1.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Teresa Guazzelli

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

....., li ____/____/____

Firma leggibile dell'interessato
