



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 201

Erice, lì 10/02/2023

A tutti gli ALUNNI
e, per loro tramite, ai GENITORI
Ai Sigg. DOCENTI
Al Personale ATA
ITES Erice
Alla DSGA

e, p.c.,

Oggetto: Assemblea studentesca d'istituto ITES Erice del mese di febbraio '23

Si comunica che, come da richiesta sottoscritta dagli alunni in data 09/02/2023 (prot. n. 02341-V.4 del 09/02/2023), l'assemblea studentesca d'istituto del mese di **febbraio** PER LA SEDE ITES DI ERICE si svolgerà **martedì 14** presso la **PALESTRA di Piazza XXI Aprile**, col seguente Ordine del giorno:

1. Problematiche dell'istituto;
2. Lettura biglietti iniziativa "San Valentino"
3. Presentazione sfilata di Carnevale;
4. Esibizioni musicali degli studenti;
5. Varie ed eventuali.

All'inizio della prima ora di lezione, tutti gli alunni si troveranno direttamente nel luogo indicato per lo svolgimento dell'Assemblea, dove i Sigg. Docenti in orario procederanno ad annotare le presenze per ciascuna singola classe. Al termine dell'appello (e comunque non più tardi delle ore 8:40) si darà avvio alla sessione assembleare, al termine della quale (e comunque **non prima delle ore 11:00**) tutti gli alunni saranno licenziati e potranno lasciare i locali della scuola.

Per garantire un sereno svolgimento dell'assemblea, e per la salvaguardia dei locali in cui sarà ospitata, si richiamano alcune norme cui occorre attenersi scrupolosamente:

1. è ASSOLUTAMENTE VIETATO abbandonare negli ambienti LATTINE, BOTTIGLIE, CIBO e RIFIUTI di qualsiasi tipo;
2. è ASSOLUTAMENTE VIETATO, tranne agli alunni responsabili della conduzione dell'assemblea, utilizzare gli eventuali impianti in dotazione;
3. per garantire il rispetto delle norme sopra esposte, gli studenti provvederanno ad organizzare un "SERVIZIO d'ORDINE" composto da alunni in grado di consentire l'ordinato svolgimento dei lavori;
4. i Signori DOCENTI (secondo il proprio orario di lezione) potranno presenziare "attivamente" alle attività assembleari, sia intervenendo – qualora lo ritenessero opportuno – nel merito dell'ordine del giorno, sia supportando l'azione del servizio d'ordine studentesco.

I Rappresentanti al Consiglio di Istituto ed alla Consulta Provinciale Studentesca sono autorizzati a partecipare a tutte le sessioni assembleari, che raggiungeranno con mezzi propri. Per le sessioni non riguardanti la propria classe, detti Rappresentanti saranno considerati "assenti giustificati".

I Sigg.ri Docenti sono tenuti ad essere presenti presso la sede dell'assemblea secondo l'orario di servizio, dal momento che è facoltà del D.S. o, in sua vece, dei docenti presenti interrompere – ove necessario – i lavori e rinviare gli alunni alle classi a svolgere le lezioni previste secondo l'orario del giorno.

Gli Alunni sono invitati ad informare i propri genitori della rimodulazione dell'orario delle lezioni.

Al termine dei lavori, la Presidenza dell'assemblea redigerà un verbale che provvederà a consegnare, entro 5 giorni, al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Badalamenti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)