



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it 📧 PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Ai DOCENTI
AI PERSONALE ATA
all'Albo online d'Istituto
Al sito d'Istituto

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE FIGURE DI PIANO E PERSONALE ATA - Personale interno. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità - Piano 1052565 composto dai progetti:**

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 “Benessere a scuola” - Interventi per il successo scolastico degli studenti - **CUP J53D21002050007**

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A scuola per il successo formativo” - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - **CUP J53D21002030007**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito della programmazione 2014-20 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visti i D. Lgs 50/2016 e 56/2017;

Visto il D.A. Regione Siciliana n. 7753/2018;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON (Disposizioni e istruzioni per l’attuazione, trasmesse con nota prot. 29583 del 9/10/2020);

Visto l’avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 e relativi allegati”;

Vista la trasmissione on-line in data 21/05/2021 all’Autorità di Gestione del PIANO **1052565** “APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ” composto dalle due sotto-azioni:

- 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti “Benessere a scuola”
- 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base “A scuola per il successo formativo”, **approvato dagli Organi Collegiali** della Scuola con
- delibera 42 del **Collegio Docenti** del 17/05/2021 e
- delibera n. 56 del **Consiglio d’Istituto** del 18/05/2021;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1 e 10.2.2 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 96.037,50;

Visto il proprio provvedimento Prot. 11652-VIII.3 del 12/06/2021 di formale **assunzione al Programma Annuale 2021** del finanziamento di € 96.037,50 con il quale sono stati istituiti i progetti

- **P02.12_10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 - Apprendimento e Socialità Avviso 9707**
- **P02.13_10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 - Apprendimento e Socialità Avviso 9707;**

Vista la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il PTOF;

Visto il **Regolamento per la disciplina degli incarichi** ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d’Istituto in data 29/01/2020 e riportato nel verbale n. 5 con delibera n. 39;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 18/05/2021, relativa ai criteri di ripartizione compensi delle risorse umane;

Visto il manuale “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON (Disposizioni e istruzioni per l’attuazione, trasmesse con nota prot. 29583 del 9/10/2020) relativamente alla selezione di Esperti, tutor e altre risorse umane interne, in collaborazione plurima (con altre amministrazioni scolastiche) o esterne alla P.A. (rif. da pag. 34);

Considerato che per i percorsi formativi di cui ai progetti

- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 “Benessere a scuola” CUP J53D21002050007 composto dai **Moduli**:
 1. Laboratorio di **teatro in Lingua inglese**
 2. **Sport e benessere;** **E**
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A scuola per il successo formativo” CUP J53D21002030007 composto dai **Moduli**:
 1. Potenziamento competenze **logico-matematiche Biennio Professionale**
 2. Potenziamento competenze **logico-matematiche Biennio Tecnico**
 3. Laboratorio di **Fisica**
 4. Potenziamento competenze in **Economia e Discipline turistico-aziendali**
 5. Rinforzare le competenze comunicative in **Inglese**
 6. **Laboratorio di scrittura** per classi quinte del Tecnico
 7. Con i tuoi occhi: **percorsi di lettura** e comprensione dal verismo al neorealismo
 8. Potenziamento competenze **Lingua Tedesca**
 9. Potenziamento **Laboratorio Odontotecnico**
 10. Potenziamento **Laboratorio Ottico**
 11. Laboratorio dei **Servizi Socio-Sanitari**: l’arte del prendersi cura
 12. Potenziamento competenze **Lingua Inglese Triennio**
 13. Laboratorio per il potenziamento delle **competenze digitali**
 14. Conoscere siti di rilievo **artistico-culturale**: La Colombaia e altri
 15. La **montagna-terapia** per il benessere psicofisico e la cura ambientale
 16. Potenziamento competenze in **Imprenditorialità ed Economia sostenibile**
 17. **Web marketing turistico** per il triennio;

si rende necessario procedere alla selezione e al reclutamento di **Figure di Piano e personale ATA;**
Tenuto conto della decisione del Collegio Docenti del 14/06/2021 di avviare il recupero e potenziamento delle competenze di base per gli studenti che hanno riportato debiti formativi negli scrutini del II quadr. 2021 o che hanno fatto rilevare livelli di apprendimento non adeguati ai traguardi formativi prefissati nel PTOF;

Considerato che lo stesso Collegio Docenti, nella seduta del 14/06/2021, ha deliberato di avviare i seguenti moduli per il recupero delle competenze di base:

1. **Potenziamento competenze logico-matematiche Biennio Professionale**
2. **Potenziamento competenze logico-matematiche Biennio Tecnico**
3. **Laboratorio di Fisica**
4. **Potenziamento competenze in Economia e Discipline turistico-aziendali**
5. **Rinforzare le competenze comunicative in Inglese;**

Tenuto conto della decisione del Collegio docenti del 14/06/2021 di utilizzare il modulo di "Laboratorio di Fisica" per sviluppare le competenze specifiche anche per il recupero di "Optica";

Tutto ciò visto e rilevato

E M A N A

il presente avviso per la selezione di Figure di Piano e personale ATA

per la realizzazione dei Progetti

- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola"
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo"

Art. 1 – Figure di Piano e Personale ATA – numero di ore

Si richiedono le seguenti figure disponibili a svolgere le ore di lavoro in orario extracurriculare:

| INCARICO/TIPO DI PERSONALE | N. FIGURE | PROGETTO | PROGETTO |
|------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------|
| | | Benessere a scuola | A scuola per il successo formativo |
| | | ORE | ORE |
| Referente per la valutazione | 1 | 12 | 100 |
| Figura di supporto esecutivo | 1 | 30 | 258 |
| Assistente amministrativo | 1 | 18 | 148 |
| Assistente Tecnico | disponibilità | 6 | 50 |
| Collaboratore Scolastico | | 30 | 234 |

Art. 2 – Compiti delle Figure di Piano

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordina le attività valutative inerenti tutto il progetto, costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- promuove e svolge iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione interna sugli esiti conseguiti.

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO

- coopera con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collabora con il D.S. per la stesura dei bandi e relativa comparazione dei curricula e per la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- verbalizza le riunioni;
- cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione del Piano e Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi;
- tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cura l'efficacia della documentazione interna in modo da facilitare la comunicazione fra i diversi attori;
- collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuove la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Le figure di Piano e il personale amministrativo possono organizzare autonomamente il proprio orario di intervento, purché in tempi extracurricolari. Gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici dovranno rispettivamente: predisporre e monitorare Rete Internet – dispositivi – software – altro materiale utile per l'attività formativa; predisporre i locali mezz'ora prima dello svolgimento dell'attività formativa provvedendo alla sistemazione delle aule al termine delle attività.

Art. 3 – Sede di svolgimento delle attività formative

Locali della Sede centrale - Via Cesarò n. 36, Erice e in caso di necessità, Sede di P.zza XXI Aprile, Trapani.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione e requisiti specifici

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati **requisiti essenziali**:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

REQUISITI SPECIFICI

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Conoscenze ed esperienze professionali nell'ambito della valutazione e adeguate competenze informatiche per la gestione di piattaforme on-line. Contratto di lavoro in essere presso l'ISS SCIASCIA e BUFALINO di Erice.

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO - Competenze tecnologiche e di gestione di piattaforme web, pregresse esperienze in qualità di Facilitatore (PON), Animatore (POR); pregresse attività di supporto al Dirigente Scolastico e/o al DSGA.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR e successive modifiche e integrazioni implica responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR.

Le ore prestate dalle figure di Piano e dal personale ATA devono essere sempre documentate con apposito documento probatorio del lavoro effettuato (relazione finale con time sheet, e, per il personale ATA, solo timesheet). Detto/i documento/i deve/ono essere consegnato/i al termine delle attività di ogni singolo modulo/piano al DSGA affinché siano caricati nel sistema informativo finanziario (SIF).

Art. 5 – Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

Si fa riferimento alle specifiche linee guida del PON FSE e al **Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni** approvato dal Consiglio d'Istituto:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

| TIPO | DESCRIZIONE | PUNTI |
|---|--|--|
| Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento) | Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 6 (+ 1 punto per altra laurea) |
| | Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 3 (si valuta un solo titolo) |
| | Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre | 2 per ogni titolo Max 6 punti |
| | Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica | 2 per ogni corso Max 4 punti |
| | Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica | 0,25 per ogni esperienza Max 5 punti |
| | Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale | 3 per ogni certificazione Max 12 punti |
| Esperienze professionali | Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc... | 2 per ogni esperienza Max 10 punti |
| | Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica | 2 per ogni esperienza Max 8 punti |
| | Anni di servizio di ruolo | 1 punto per ogni anno Max 10 punti |
| | Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto | 2 per ogni esperienza |

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO

| TIPO | DESCRIZIONE | PUNTI |
|---|---|--|
| Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento) | Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 6 (+ 1 punto per altra laurea) |
| | Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 3 (si valuta un solo titolo) |
| | Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento | 2 per ogni titolo Max 4 punti |
| | Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio | 2 per ogni corso Max 6 punti |
| | Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale | 3 per ogni certificazione Max 12 |
| Esperienze professionali | Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc... | 2 per ogni esperienza Max 10 punti |
| | Esperienza pregressa di facilitatore/animatore | 2 per ogni esperienza Max 8 punti |
| | Anni di servizio di ruolo | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| | | per ogni anno Max 10 punti |
| | Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, ecc.. nelle istituzioni scolastiche | 2 Max 6 punti |
| | Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto | 2 per ogni esperienza Max 6 punti |

PERSONALE ATA

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI | |
|--|-----------------------|
| Requisiti culturali | Punti |
| Laurea vecchio ordinamento o equipollente | 15 |
| Laurea triennale | 10 |
| Diploma scuola secondaria superiore | 3 |
| Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (per Ass. Amministrativi) | 0,5 |
| Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (per Ass. Tecnici) | 0,5 |
| Requisiti professionali | |
| Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti), | 2 (per ogni progetto) |
| Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni) | 1 (per ogni progetto) |
| Competenze informatiche certificate | 2 |

COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibilità a svolgere l'incarico con compilazione di apposito **modulo allegato al presente bando**. Si precisa che le ore a disposizione saranno distribuite per il numero di collaboratori richiedenti.

Art. 6 - TEMPI DI ATTUAZIONE

A partire da Luglio 2021 si svolgeranno i seguenti Progetti/Moduli secondo le ore indicate in tabella:

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo"

| MODULO | Classe n. stud. | H | TEMPI | MODALITÀ <i>(contattare i docenti curriculari per schede carenze)</i> |
|--|---------------------------------------|----|--------------------------|--|
| Potenziamento competenze logico-matematiche Biennio (Professionale) | I = 2 II = 14 III = 9 | 30 | luglio 2021 (15 ore) | Recupero carenze |
| | | | da settembre (15 ore) | Potenziamento |
| Potenziamento competenze logico-matematiche Biennio (Tecnico) | I = 13 II = 8 III = 1 | 30 | luglio 2021 (15 ore) | Recupero carenze |
| | | | da settembre (15 ore) | Potenziamento |
| Laboratorio di Fisica-Ottica | I = 4 II = 13 III = 1 IV = 4 | 30 | luglio 2021 (15 ore) | Recupero carenze |
| | | | da settembre (15 ore) | Potenziamento |
| Potenziamento competenze in Economia e Discipline turistico-aziendali | III = 8 IV = 16 | 30 | luglio 2021 (15 ore) | Recupero carenze |
| | | | da settembre (15 ore) | Potenziamento |
| Rinforzare le competenze comunicative in Inglese (classi Tecnico) | I = 12 II = 13 III = 3 | 30 | luglio 2021 (15 ore) | Recupero carenze |
| | | | da settembre (15 ore) | Potenziamento |

Il progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 “Benessere a scuola”** composto dai **Moduli**:

1. Laboratorio di **teatro in Lingua inglese**
2. **Sport** e benessere;

E

I rimanenti Moduli del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A scuola per il successo formativo”**:

6. Laboratorio di scrittura per classi quinte del Tecnico
7. Con i tuoi occhi: percorsi di lettura e comprensione dal verismo al neorealismo
8. Potenziamento competenze Lingua Tedesca
9. Potenziamento Laboratorio Odontotecnico
10. Potenziamento Laboratorio Ottico
11. Laboratorio dei Servizi Socio-Sanitari: l'arte del prendersi cura
12. Potenziamento competenze Lingua Inglese Triennio
13. Laboratorio per il potenziamento delle competenze digitali
14. Conoscere siti di rilievo artistico-culturale: La Colombaia e altri
15. La montagna-terapia per il benessere psicofisico e la cura ambientale
16. Potenziamento competenze in Imprenditorialità ed Economia sostenibile
17. Web marketing turistico per il triennio

si svolgeranno dal mese di settembre.

Tutte le attività dovranno concludersi entro luglio 2022.

Art. 7 – Incarichi e compensi

La prestazione professionale sarà così retribuita:

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, PERSONALE ATA:

si applicheranno gli importi orari **previsti dal CCNL** (Il massimale di costo è stabilito dalle tabelle 5 (docenti) e 6 (ATA) del CCNL di categoria attualmente in vigore).

Nulla è dovuto alle Figure di Piano per la eventuale partecipazione alle riunioni di coordinamento programmate dall'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto. Tale attività rientra tra i compiti per cui le varie figure assumono l'incarico. (MANUALE DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI ed. 2020).

L'erogazione avverrà ad effettivo accredito dei finanziamenti sul conto dell'Istituzione scolastica da parte dell'Autorità di Gestione dei Fondi e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ognuna delle Figure di Piano richieste, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

L'avviso determinerà le graduatorie provvisorie distinte per ogni singola figura richiesta.

Tali graduatorie saranno pubblicate sul sito web d'Istituto. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione è possibile produrre ricorso avverso la graduatoria di pertinenza del candidato. Trascorsi i 5 giorni, le graduatorie diverranno definitive e saranno pubblicate sulla pagina PON del sito web d'Istituto.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione candidature

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a presentare **all'Ufficio Protocollo d'Istituto o via mail a TPIS02200A@istruzione.it** (specificando nell'oggetto: **“Candidatura FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / PERSONALE ATA PON Apprendimento e socialità”**) **entro il 30/06/2021** la seguente documentazione:

- ♦ **ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA** con inclusi i seguenti documenti:
 - a) Dichiarazione di lettura e accettazione Informativa Privacy;
 - b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
 - c) Curriculum Vitae in formato europeo (eccetto Collaboratori scolastici);
 - d) Scheda di autovalutazione titoli;
 - e) Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.

f) I **collaboratori scolastici** dovranno compilare l'apposita "**Dichiarazione di diponibilità - Collaboratore scolastico**" allegata al presente bando.

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata all'avviso. È possibile reperire i modelli di domanda e gli allegati richiesti, in versione modificabile, alla pagina "Area Riservata" del sito web d'Istituto.

Le Figure di Piano (**Ref. Valutazione e Figura Supporto Esecutivo**) possono produrre **una** domanda per **un** solo incarico.

Considerato l'estendersi delle attività formative al prossimo anno scolastico, è necessario che i candidati interni siano in servizio presso questa Istituzione scolastica anche il prossimo A.S..

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Andrea Badalamenti.

Art. 10 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione sul Sito web d'Istituto www.sciasciaebufalino.edu.it (pagine News e PON).

ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso e ne fanno parte integrante. Sono altresì reperibili, in formato modificabile, nella pagina "Area riservata" del sito d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. *Andrea Badalamenti*



Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **IISS SCIASCIA e BUFALINO, Via Cesarò n. 36, 91016 - ERICE**
TPIS02200A@istruzione.it – TPIS02200A@pec.istruzione.it rappresentata dal **Dirigente scolastico PROF. Andrea Badalamenti**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. **Antonio Vargiu** reperibile sempre al telefono: 070271526 - reperibile sempre alla mail: dpov@vargiuscuola.it

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;

5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

● **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

● **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

● **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

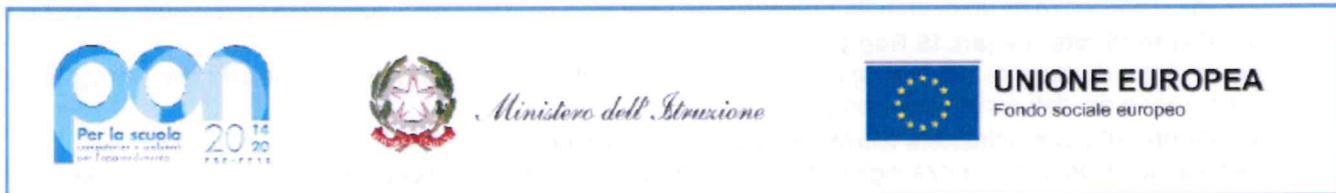


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti

ISTANZA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

(REFER. VALUTAZIONE, FIGURA SUPPORTO ESEC., ASS. AMMIN., ASS. TECNICI)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità - 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:**



Al Dirigente Scolastico
dell'ISS “Sciascia e Bufalino”
Erice

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Piano 1052565 composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 “Benessere a scuola” - Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP J53D21002050007

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A scuola per il successo formativo” - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - CUP J53D21002030007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
a _____ Prov. (____) codice fiscale _____
residente a _____ in via _____ CAP _____
Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

con contratto a tempo determinato tempo indeterminato

in possesso dei **requisiti essenziali** descritti nel Bando,

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di *(segnare con una x la figura professionale di interesse)*

- Referente per la valutazione
- Figura di supporto esecutivo
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto il Bando e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo i tempi indicati nel bando e/o programmati dagli esperti;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Si allega:

- Dichiarazione presa visione ed accettazione **Informativa Privacy**;
- **Curriculum Vitae in formato europeo**;
- **Scheda di autovalutazione titoli**;
- **Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.**

.....,/...../20....

FIRMA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Piano 1052565 composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola" - CUP J53D21002050007

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo" - CUP J53D21002030007

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "Sciascia e Bufalino" di Erice
Al DSGA
LORO SEDI

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....) il
residente a - CAP in Via
- cell. - email, avendo preso visione del
bando di selezione per la realizzazione dei progetti indicati in intestazione

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di nell'ambito dei progetti riportati in intestazione
- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici".

...../...../20.....

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Piano 1052565
composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola" - Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP J53D21002050007; **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo"** - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - CUP J53D21002030007

COGNOME _____ NOME _____

| TIPO | DESCRIZIONE | PUNTI | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio della Commissione |
|---|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento) | Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 6 (+ 1 punto per altra laurea) | | |
| | Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 3 (si valuta un solo titolo) | | |
| | Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre | 2 per ogni titolo Max 6 punti | | |
| | Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica | 2 per ogni corso Max 4 punti | | |
| | Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica | 0,25 per ogni esperienza Max 5 punti | | |
| | Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale | 3 per ogni certificazione Max 12 punti | | |
| Esperienze professionali | Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc... | 2 per ogni esperienza Max 10 punti | | |
| | Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica | 2 per ogni esperienza Max 8 punti | | |
| | Anni di servizio di ruolo | 1 punto per ogni anno Max 10 punti | | |
| | Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto | 2 per ogni esperienza | | |
| TOTALE | | | | |

...../...../.....

Firma _____

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI
FIGURA SUPPORTO ESECUTIVO**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Piano 1052565
composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola" - Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP J53D21002050007; 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo" - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - CUP J53D21002030007

COGNOME _____ NOME _____

| TIPO | DESCRIZIONE | PUNTI | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio della Commissione |
|--|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento) | Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 6 (+ 1 punto per altra laurea) | | |
| | Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre | 3 (si valuta un solo titolo) | | |
| | Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento | 2 per ogni titolo Max 4 punti | | |
| | Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio | 2 per ogni corso Max 6 punti | | |
| | Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale | 3 per ogni certificazione Max 12 | | |
| Esperienze professionali | Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc... | 2 per ogni esperienza Max 10 punti | | |
| | Esperienza pregressa di facilitatore/animatore | 2 per ogni esperienza Max 8 punti | | |
| | Anni di servizio di ruolo | 1 per ogni anno Max 10 punti | | |
| | Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, ecc.. nelle istituzioni scolastiche | 2 Max 6 punti | | |
| | Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto | 2 per ogni esperienza Max 6 punti | | |
| TOTALE | | | | |

...../...../.....

Firma _____

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI
ASS. TECNICI – ASS. AMMINISTRATIVI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Piano 1052565
 composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 “Benessere a scuola” - Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP J53D21002050007; 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A scuola per il successo formativo” - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - CUP J53D21002030007

COGNOME _____ NOME _____

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI | | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio della Commissione |
|--|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| REQUISITI CULTURALI | Punti | | |
| Laurea vecchio ordinamento o equipollente | 15 | | |
| Laurea triennale | 10 | | |
| Diploma scuola secondaria superiore | 3 | | |
| Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (per Ass. Amministrativi) | 0,5 | | |
| Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (per Ass. Tecnici) | 0,5 | | |
| REQUISITI PROFESSIONALI | | | |
| Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti), | 2 (per ogni progetto) | | |
| Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni) | 1 (per ogni progetto) | | |
| Competenze informatiche certificate | 2 | | |
| TOTALE | | | |

.....,/...../.....

Firma _____

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
COLLABORATORI SCOLASTICI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "Sciascia e Bufalino"
Erice

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Piano 1052565 composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola" - Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP J53D21002050007;

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo" - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - CUP J53D21002030007

il/la sottoscritto/a nato/a il ___/___/___ a _____
Prov. (____) codice fiscale _____ residente a _____ in
via _____ CAP _____ Tel. _____
Cell. _____ E-Mail _____

DICHIARA

- la PROPRIA DISPONIBILITÀ a svolgere la mansione di Collaboratore scolastico per il progetto indicato in oggetto.
- di accettare integralmente quanto riportato nel Bando di selezione.
- di aver letto e accettato l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY in calce al Bando.

.....,/...../.....

Firma _____

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY
TUTTI I RICHIEDENTI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Piano 1052565
composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola" - Interventi per il successo scolastico degli studenti - CUP J53D21002050007;
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo" - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - CUP J53D21002030007

il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di aver letto e di accettare l'Informativa sulla Privacy riportata in calce al Bando di selezione.

...../...../.....

Firma _____