



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC

TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 58

Erice, lì 22/10/2022

A tutto il Personale DOCENTE e ATA

TUTTE LE SEDI

All'ALBO della SCUOLA

Al SITO WEB dell'istituto

OGGETTO: PROCEDURA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D. Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 circa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018, relativo alle Istruzioni Amministrativo contabili delle Istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di Istituto riguardante la Disciplina degli incarichi al personale Docente, ATA e agli Esperti Esterni;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, in primo luogo all'interno dell'Istituto, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 del D.Lgs. 81/2008 comma 2 e 3);
- VISTA** la propria determina n. 0020425-VI.9 del 22/10/2022, incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

EMANA

il seguente Bando di Selezione con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso questo Istituto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;

- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Erogazione dei corsi sicurezza per gli alunni impegnati in attività di PCTO;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza.

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, anche tramite autocertificazione a norma di legge, alla data di emanazione della presente procedura, dei seguenti requisiti:

1. Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, prioritariamente Laurea in Ingegneria ed Architettura, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

5. Godimento dei diritti politici.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno scolastico e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 – IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'ammontare della somma spettante per l'incarico di R.S.P.P., è fissata nella misura annua di € 1.225,00 lordo dipendente, (ore 70 remunerate a € 17,50), secondo la TAB. 5 CCNL 29/11/2007; pertanto la predetta somma sarà proporzionata ai mesi lavorati a far data dalla relativa nomina.

Art. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, insieme al personale interno incaricato (ove nominato), procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo la seguente tabella:

| | |
|--|--|
| Diploma di scuola secondaria superiore | Prerequisito |
| Titolo abilitante alla mansione richiesta | Prerequisito |
| Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016 | Prerequisito |
| TITOLO DI STUDIO | |
| Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure nuovo ordinamento comprensiva di specialistica (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 compreso quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/07/2016): 10 punti | 10 punti |
| Diploma di Laurea triennale (non esprimibile in caso di titolo superiore) | 5 |
| ESPERIENZA SPECIFICA | |
| Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statale e/o paritaria) senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni) | 2 punti ad incarico annuale Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni) | 1 punto ad incarico annuale Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa nel privato/associazioni senza scopo di lucro, senza demerito in qualità di R.S.P.P (negli ultimi 5 anni) | 2 punti ad incarico annuale Max 5 punti |
| Per docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (negli ultimi 5 anni): | 0,10 punti per ogni ora eccedente le prime 30 ore annuali di formazione Max 30 punti |
| In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine: 1. maggior punteggio nei titoli professionali; 2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici. | |

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico la domanda e l'offerta in busta chiusa e con la dicitura "Selezione RSPP - a.s. 2022/2023".

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

La consegna potrà avvenire:

1. brevi manu presso l'Ufficio della DSGA, alla c.a. dell'Ass.te Amm.vo Scardino Fabio, dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) che rilascerà apposita ricevuta. Orario ricevimento ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
2. a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata tpis02200a@pec.istruzione.it;
3. a mezzo raccomandata postale, all'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" via Cesarò, 36 - 91016 Erice (TP), con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 31/10/2022 (non fa fede il timbro postale).

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, firmato, contenente in modo analitico tutti gli elementi valutabili ai fini della presente selezione o comunque utili a definire meglio le competenze possedute;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal GDPR Regolamento 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico; in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno accettate.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non dovrà essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445);
3. Scheda dati anagrafici;
4. modello privacy (GDPR).

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sarà nominata un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, per procedere alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella presente circolare, provvedendo a stilare una graduatoria. L'affidamento dell'incarico verrà comunicato direttamente all'interessato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida purché congrua.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- reiterati inadempimenti del contraente, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il contraente ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (all. GDPR) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.sciasciaebufalino.edu.it.

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Andrea Badalamenti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" – Erice (TP)

OGGETTO: Domanda di partecipazione – selezione riservata – per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'interno dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP).

I sottoscritt_ _____

nat_ il a _____ Prov. _____

residente in _____ Prov. _____ CAP

via/piazza _____ n. _____ CF

recapito telefonico _____ e-mail _____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del d.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) ai sensi della circolare n. 58, prot. n. 0020426-VI.9 del 22/10/2022.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- Curriculum vitae formato europeo
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):

I sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

I sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Data, _____

Firma

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "Sciaccia e Bufalino" – Erice (TP)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

I sottoscritt_ _____

nat_ il a _____ Prov. _____

residente in _____ Prov. _____ CAP

via/piazza _____ n. _____ CF

recapito telefonico _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione di quanto contenuto nella circolare di selezione emanata dall'I.I.S.S. "Sciaccia e Bufalino" di Erice (TP) n. 58, prot. n. 0020426-VI.9 del 22/10/2022 e di accettarne il contenuto senza riserva alcuna;
- di essere in possesso delle capacità e requisiti professionali indicati all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106;
- di essere personale interno dall'I.I.S.S. "Sciaccia e Bufalino" di Erice (TP);
- di non avere condanne penali che lo escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90 del 24/06/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte del P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'avviso pubblico di selezione:

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore | Prerequisito | | |
| Titolo abilitante alla mansione richiesta | Prerequisito | | |
| Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016 | Prerequisito | | |
| TITOLO DI STUDIO | | AUTOVA LUTAZIO NE | Riservato Ufficio |
| Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure nuovo ordinamento comprensiva di specialistica (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 compreso quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/07/2016): 10 punti | 10 punti | | |
| Diploma di Laurea triennale (non esprimibile in caso di titolo superiore) | 5 | | |
| ESPERIENZA SPECIFICA | | AUTOVA LUTAZIO NE | Riservato Ufficio |
| Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statale e/o paritaria) senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni) | 2 punti ad incarico annuale Max 10 punti | | |
| Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni) | 1 punto ad incarico annuale Max 10 punti | | |
| Esperienza lavorativa nel privato/associazioni senza scopo di lucro, senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni) | 2 punti ad incarico annuale Max 5 punti | | |
| Per docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (negli ultimi 5 anni): | 0,10 punti per ogni ora eccedente le prime 30 ore annuali di formazione Max 30 punti | | |

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.