



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"SCIASCIA e BUFALINO"

Istituto Tecnico Economico – Erice

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Socio-sanitari – Trapani

Istituto Tecnico Economico – Valderice

Istituto Tecnico Economico – Erice (Sede Carceraria)

SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559; ☎ 0923 568484; @ TPIS02200A@istruzione.it @PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it
🌐 www.sciascia-erice.gov.it

SUCCURSALE: Via Cosenza, 90 – Erice Casa Santa

☎ 0923 580077

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Professionale: Via Socrate, 23 – Trapani

☎ 0923 29002

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Professionale: Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

☎ 0923 872131

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Tecnico Turistico: Via XV Maggio, 4 – Valderice

☎ 0923 891601

SEZIONE ASSOCIATA: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

☎ 0923 569559

Prot. n. 12320 -VI/A

Erice, 25/09/2018

Ai DOCENTI e al Personale ATA

All'Albo online d'Istituto

Alla pagina PON del sito d'Istituto

www.sciascia-erice.gov.it

Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Progetto PON FSE 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro"

(Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro – Istituti tecnici e professionali)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e relative sotto azioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;

VISTA la candidatura piano n. 999310 3781 del 05/04/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR n. 38418 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Sicilia;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AODGEFID/188 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46; Importo complessivo autorizzato € 40.338,00);

VISTE le note MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera n. 36 del CdI del 14/02/2018 e il decreto di assunzione in Bilancio del progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 per l'importo complessivo autorizzato € 40.338,00;

VISTA la nota prot. AODGEFID.0002241 del 15/02/2018 relativa alla tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro con possibilità di posticipare l'avvio dei moduli autorizzati al prossimo anno scolastico, da settembre 2018, con chiusura entro il 31 agosto 2019;

VISTA la propria determina prot. 12024 -VI/A del 20/09/2018;

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione di Docenti e Personale ATA in servizio presso l'Istituto ai quali affidare incarichi per l'attuazione del Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 “Sinergie Scuola-Lavoro” CUP J54C17000210007 - [Clic qui per informazioni sul progetto](#)

FIGURE RICHIESTE:

MODULI	N. CORSISTI (prevalentemente di III classi) INDIRIZZO	N. ORE	N. TUTOR INTERNI	N. REF. VALUTAZIONE	N. FIGURA SUPPORTO ESECUTIVO	N. FIGURA SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO	N. COLLAB. SCOLASTICI	N. ASS. TECNICI	N. ASS. AMMINISTR.
TURISMO CULTURALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	15 TURISMO	120	1	1	1	1	Secondo disponibilità	Secondo disponibilità	Secondo disponibilità
PROFESSIONISTI DEL WEB	15 S.I.A. e SERV. COMM.	120	1						
LAVORARE NEL SOCIALE	15 SERV. SOCIO SANITARI	120	1						

IMPEGNI ORARI

AREA FORMATIVA

- N. 3 Tutor (Docenti interni - ogni modulo è di 120 di cui 8 di Orientamento da svolgersi presso la sede scolastica).

FIGURE DI PROGETTO

- N. 1 Referente per la valutazione - (Docente interno - 26 ore)
- N. 1 Figura di supporto esecutivo (Docente interno - 96 ore)
- N. 1 Figura di supporto Gruppo di coordinamento (Docente/ATA - 25 ore)

PERSONALE ATA

- Collaboratori Scolastici (personale ATA - Tot. 24 ore)
- N. 2 Assistenti Tecnici (personale ATA - Tot. 21 ore)
- N. 2 Assistenti amministrativi (personale ATA - Tot. 60 ore).

REQUISITI

TUTOR - Competenze informatiche nella gestione di piattaforme web, utilizzo di Internet e posta elettronica; esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal modulo; espressa disponibilità scritta a rispettare la tempistica (avvio e conclusione modulo, calendario) prevista per il modulo per cui si richiede l'incarico.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Conoscenze ed esperienze professionali nell'ambito della valutazione e adeguate competenze informatiche per la gestione di piattaforme on-line. Contratto di lavoro in essere presso l'IISS SCIASCIA e BUFALINO di Erice.

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO - Competenze tecnologiche e di gestione di piattaforme web, pregresse esperienze in qualità di Facilitatore (PON), Animatore (POR); pregresse attività di supporto al Dirigente Scolastico e/o al DSGA.

FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO - Pregresse esperienze di collaborazione e cura dei rapporti con Enti territoriali, aziende, associazioni, gruppi di lavoro; competenze organizzative e informatiche.

COMPITI DELLE RISORSE UMANE RICHIESTE

TUTOR

- predisporre, in collaborazione con il Tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- coordina le attività valutative inerenti tutto il progetto, costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- promuove e svolge iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione interna sugli esiti conseguiti.

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO

- coopera con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collabora con il D.S. per la stesura dei bandi e relativa comparazione dei curricula e per la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- verbalizza le riunioni;
- cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione del Piano e Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi;
- tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cura l'efficacia della documentazione interna in modo da facilitare la comunicazione fra i diversi attori;
- collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuove la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

- collabora e promuove la comunicazione con Enti ed Associazioni;
- fornisce supporto al Referente per la valutazione;
- verifica fattibilità dei calendari.

Le ore prestate devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.). Detto documento deve essere caricato nel sistema informativo (SIF).

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

TUTOR

Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuterà un solo titolo) 1 punto per altra laurea
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione su tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti
	Partecipazione a seminari inerenti le tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor, e-tutor, responsabile dei collegamenti curricolari, membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti
Precedenze	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età	

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento)	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuterà un solo titolo) 1 punto per altra laurea
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e	2 punti per ogni corso

	strumenti di monitoraggio e verifica	Max 4 punti
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 12 punti
	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
Esperienze professionali	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza
Precedenze	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età	

FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO e FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuterà un solo titolo) 1 punto per altra laurea
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento	2 punti per ogni titolo Max 4 punti
	Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio	2 punti per ogni corso Max 6 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 12 punti
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
	Esperienza pregressa di facilitatore/animatore	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, etc. nelle istituzioni scolastiche	2 punti Max 6 punti
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 6 punti
Precedenze	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età	

PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI	
Requisiti culturali	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15
Laurea triennale	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (<u>per Ass. Ammin.-contabili</u>)	Punti 0,5
Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (<u>per Ass. Tecnici</u>)	
Requisiti professionali	
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	Punti 2 (per ogni progetto)

Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)
Competenze informatiche certificate	Punti 2

COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibilità a svolgere l'incarico con compilazione di apposito modulo allegato al presente bando.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Il Progetto deve essere ultimato entro FINE LUGLIO 2019 e rendicontato entro il 31/08/2019.

TERMINI e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a presentare all'Ufficio Protocollo d'Istituto **entro il 6/10/2018** la seguente documentazione:

- ♦ **ALLEGATO 1 - Istanza di presentazione della candidatura** con inclusa
 - a) Informativa **Privacy** (*per tutte le candidature*);
 - b) **Curriculum Vitae in formato europeo** ed in Lingua italiana, nel quale devono essere evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo i criteri del presente bando (*tutte le candidature eccetto Collaboratori Scolastici*);
- ♦ **ALLEGATO 2 - Scheda di autovalutazione titoli** (*tutte le candidature eccetto Collaboratori Scolastici*).

I collaboratori scolastici dovranno compilare l'apposita **"DICHIARAZIONE di DIPONIBILITÀ - COLLABORATORE SCOLASTICO"** allegata al presente bando.

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata all'avviso. È possibile reperire i modelli di domanda e gli allegati richiesti, in versione modificabile, alla pagina "Area Riservata" (per il personale Docente) e alla pagina "ATA" (per il personale ATA) del sito web d'Istituto.

I candidati **Tutor** possono produrre **una** domanda per **un** solo modulo. Le Figure di Supporto esecutivo, Supporto al Gruppo di coordinamento, Referente per la valutazione, Ass. Tecnici, Ass. amministrativi svolgeranno l'incarico per la durata dell'intero Progetto, pertanto è necessario che siano in possesso di contratto di lavoro in essere presso questa Istituzione scolastica fino alla data di termine attività (31 agosto 2019).

COMPENSI

La prestazione professionale sarà così retribuita:

- DOCENTI TUTOR **importo orario di € 30** al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente);
- FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO, PERSONALE ATA: si applicheranno le **quote previste dal CCNL** come definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017 (*Il massimale di costo è stabilito dalle tabelle 5 (docenti) e 6 (ATA) del CCNL di categoria attualmente in vigore*).

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni di coordinamento programmate dall'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto. Tale attività rientra tra i compiti per cui le varie figure assumono l'incarico. (MANUALE DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI ED. 2018).

L'erogazione avverrà ad effettivo accreditamento dei finanziamenti sul conto dell'Istituzione scolastica da parte dell'Autorità di Gestione dei Fondi e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono anche a carico dell'esperto/tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Prima dell'attribuzione dell'incarico potrà essere richiesto eventuale colloquio preliminare alla presenza della Commissione esaminatrice, volto a rilevare le competenze relazionali. Le attività formative si svolgeranno in orario extracurriculare.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ognuna delle figure professionali richieste, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

GRADUATORIE

L'avviso determinerà le seguenti graduatorie provvisorie:

GRADUATORIA A - TUTOR

GRADUATORIA B - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

GRADUATORIA C - FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO

GRADUATORIA D - FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

GRADUATORIA E - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

GRADUATORIA F - ASSISTENTI TECNICI

GRADUATORIA G - COLLABORATORI SCOLASTICI.

Tali graduatorie saranno pubblicate sul sito web d'Istituto. Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione è possibile produrre ricorso avverso la graduatoria di pertinenza del candidato. Trascorsi i 7 giorni, le graduatorie diverranno definitive e saranno pubblicate sulla [pagina PON](#) del sito web d'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, prof. Andrea Badalamenti.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

Affissione all'albo e pubblicazione sul Sito web d'Istituto www.sciascia-erice.gov.it

ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso. Sono altresì reperibili, in formato modificabile, nelle pagine web "Area riservata" (per i docenti) e "Ata" per il personale Ata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1 – ISTANZA FIGURE AREA FORMATIVA E DI PROGETTO - INTERNI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "Sciascia e Bufalino"
Erice

Oggetto: Istanza di selezione - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____

a _____ Prov. (____) codice fiscale _____

residente a _____ in via _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

con contratto a ☐ tempo determinato ☐ tempo indeterminato

Disciplina di insegnamento: _____

per n. ore ... presso la/le Sede/i: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il modulo indicato *con X in tabella*

MODULO	INDICARE IL MODULO	TITOLO MODULI	INCARICHI PER SINGOLO MODULO	INCARICHI PER L'INTERO PROGETTO		
			TUTOR	REFERENTE VALUTAZIONE	SUPPORTO ESECUTIVO	SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAM.
1	☐	TURISMO CULTURALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	☐	☐	☐	☐
2	☐	PROFESSIONISTI DEL WEB	☐			
3	☐	LAVORARE NEL SOCIALE	☐			

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto l'Avviso e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con gli enti e le associazioni che interverranno per le attività di stage, in previsione della chiusura delle attività entro il 31/07/2019;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione

amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n°445;

- di aver letto l'INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 del 2003, unitamente alla copia dell'art. 07 del decreto medesimo, esprimendo il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si allega:

- **Curriculum vitae redatto in formato europeo;**
- **Informativa privacy;**
- **Scheda di autovalutazione titoli;**

.....,/...../2018

FIRMA

ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI TUTOR INTERNI

COGNOME _____ NOME _____ MODULO _____

Titoli	Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/a aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6		
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 <i>(si valuterà un solo titolo) 1 punto per altra laurea</i>		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione su tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti		
	Partecipazione a seminari inerenti le tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti		
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor, e-tutor, responsabile dei collegamenti curricolari, membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
TOTALE				

.....,/...../.....

Firma _____

**ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

COGNOME _____

NOME _____

Titoli	Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6		
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuterà un solo titolo) 1 punto per altra laurea		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 punti per ogni corso Max 4 punti		
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 12 punti		
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza		
TOTALE				

.....,/...../.....

Firma _____

**ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI
FIGURA DI SUPPORTO ESECUTIVO
FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO**

COGNOME _____ NOME _____

Titoli	Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6		
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 <i>(si valuterà un solo titolo) 1 punto per altra laurea</i>		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento	2 punti per ogni titolo Max 4 punti		
	Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio	2 punti per ogni corso Max 6 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 12 punti		
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienza pregressa di facilitatore/animatore	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, etc. nelle istituzioni scolastiche	2 punti Max 6 punti		
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 6 punti		
TOTALE				

.....,/...../.....

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
(ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l'Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

In quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza*.
- E) Titolare del Trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado "Sciascia e Bufalino" con sede in Erice (TP) in Via Cesarò n. 36, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Andrea Badalamenti.
- F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

....., ____/____/____

Firma leggibile dell'interessato

ALLEGATO 1 – ISTANZA PERSONALE ATA (Ass. Tecnici - Ass. Amministrativi)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - Fondi Strutturali Europei
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo
Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del
05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS "Sciascia e Bufalino"
Erice

Oggetto: Istanza di selezione - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –
Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
a _____ Prov. (____) codice fiscale _____
residente a _____ in via _____ CAP _____
Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di
(segnare con una x la figura professionale di interesse)

- ☐ Assistente amministrativo
☐ Assistente tecnico.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver letto l'Avviso e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n°445;
- di aver letto l'INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 del 2003, unitamente alla copia dell'art. 07 del decreto medesimo, esprimendo il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si allega:

- **Curriculum vitae redatto in formato europeo;**
- **Informativa privacy;**

.....,/...../2018

FIRMA

ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI - PERSONALE ATA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - Fondi Strutturali Europei
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo
Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del
05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007

15

COGNOME NOME

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI			
REQUISITI CULTURALI	Punteggio previsto	Punteggio attribuito	Punteggio della Commissione
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15		
Laurea triennale	Punti 10		
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (solo per Ass. Amministrativi)	Punti 0,5		
Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (solo per Ass. Tecnici)			
REQUISITI PROFESSIONALI			
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	Punti 2 (per ogni progetto)		
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)		
Competenze informatiche certificate	Punti 2		
TOTALE			

....., ____/____/2018

FIRMA

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ COLLABORATORI SCOLASTICI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - Fondi Strutturali Europei
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo
Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del
05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46" - CUP J54C17000210007

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS "Sciascia e Bufalino"
Erice

Oggetto: Istanza di selezione - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –
Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-46 "Sinergie Scuola-Lavoro" - CUP J54C17000210007.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
a _____ Prov. (____) codice fiscale _____
residente a _____ in via _____ CAP _____
Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

in qualità di collaboratore scolastico presso questo Istituto per l'A.S. 018/19,

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare alle attività di propria pertinenza relativamente al progetto PON
"Sinergie Scuola-Lavoro".

Il sottoscritto dichiara:

- di aver letto l'Avviso e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- di aver letto l'INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 del 2003, unitamente alla copia dell'art. 07 del decreto medesimo, esprimendo il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si allega:

- **Informativa privacy;**

.....,/...../2018

FIRMA