



17 Marzo 2026

**Circolare numero 379**

## **Graduatorie interne d'Istituto - Mobilità personale Docente e ATA – a.s. 2026-27.**

Al fine di poter predisporre le graduatorie interne d'Istituto dei docenti e del personale ATA, per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario nell'organico di diritto a.s. 2026-2027, si comunica che il personale dovrà presentare **entro sabato 21 marzo 2026** la necessaria documentazione, secondo il seguente prospetto esplicativo:

– **Personale trasferito presso questo Istituto dal 01/09/2025:** dovrà compilare **tutti i moduli** pubblicati sul sito web dell'Istituto, tenendo conto che le autocertificazioni delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti devono essere aggiornate alla data di scadenza della domanda di mobilità e cioè il 02/04/2026 per i docenti e il 13/04/2026 per il personale ATA. Relativamente all'età dei figli le dichiarazioni dovranno essere riferite al 31/12/2026.

– **Personale già in servizio presso questo istituto che ha subito variazioni delle esigenze di famiglia e/o conseguito nuovi titoli dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna:** dovrà aggiornare la scheda per l'Individuazione dei docenti soprannumerari nella sezione A2 – ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la sezione A3 – TITOLI GENERALI alla data di scadenza della domanda di mobilità e cioè il 02/04/2026 per i docenti e 13/04/2026 per il personale ATA, relativamente all'età dei figli l'aggiornamento dovrà essere riferito al 31/12/2026. La sezione A1 – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

– **Personale già in servizio presso questo istituto per il quale non siano intervenute variazioni rispetto alla data sopra indicata (con esclusione dei benefici legge 104):** non dovrà presentare nessuna documentazione e il punteggio SARÀ AGGIORNATO D'UFFICIO.

– **Personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna di istituto in quanto usufruisce delle precedenzae previste nell'art. 13 comma 1 punti I, III, IV) e VII) dell'Ipotesi di CCNI:** è tenuto a presentare in aggiunta la dichiarazione personale Allegato "C" ove ne ricorrano le condizioni.

Si precisa pertanto, che per avere riconosciute le precedenzae di legge nelle graduatorie di istituto, tutto il **personale a tempo indeterminato** che, ai sensi della vigente normativa, usufruisce dei **benefici L. 104/92** **deve necessariamente presentare** il citato modello "All. C\_Dichiarazione personale \_esclusione-graduatoria-interna (L.104/92)".

Tutti i moduli sono pubblicati nel sito web dell'Istituto, nella sezione Scuola/Le Carte della scuola/Modulistica. La modulistica, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo [TPIS02200A@istruzione.it](mailto:TPIS02200A@istruzione.it), avendo cura di scrivere nell'oggetto quanto segue:

nel caso dei docenti, "DOCENTE – graduatoria interna – Nome e cognome" e nel caso di personale ATA, "ATA qualifica – graduatoria interna – Nome e cognome"  
(i campi in corsivo vanno personalizzati).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)