



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 9

Erice, 17/09/2020

Agli ALUNNI
e, per loro tramite, Ai GENITORI
Ai Sigg. DOCENTI
Alla DSGA
AI PERSONALE ATA
LORO SEDI
All'ALBO della SCUOLA
AI SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: *Piano a. s. 2020-21 – misure organizzative di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.*

Si comunica che in conseguenza del protrarsi dell'emergenza del contagio CoViD-19, questa istituzione ha lavorato già nei mesi scorsi per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare in osservanza delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, del Piano scuola 2020-21: *“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione”* contenuto nel Decreto n. 39 del 26/06/2020 e del Rapporto ISS CoViD-19 n. 58/2020 *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Co-V-2 nelle scuola e nei servizi educativi dell'infanzia”* (28/08/2020).

Premesso che ancora rimangono da effettuare gli interventi di c.d. edilizia leggera a carico degli enti locali, necessari per la piena fruizione di tutti gli spazi delle diverse sedi dell'Istituto, pervenuti, comunque, all'assetto delle classi nelle varie sedi (esclusa attualmente quella di Valderice) nonché alla conseguente soluzione didattica, già illustrata nella comunicazione n. 5 del 11/09/2020, si rende necessario fornire tutte le informazioni sulle misure organizzative e di prevenzione e protezione indispensabili per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche. Si precisa tuttavia che tali misure sono suscettibili di eventuali modifiche in ragione di successive indicazioni provenienti dal Ministero o dall'Ufficio Scolastico Regionale al mutare delle condizioni epidemiologiche.

Nello spirito di massima collaborazione, tra le misure di prevenzione del contagio, è raccomandato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI, così come consigliato dal CTS nella seduta n. 92 del 02/07/2020, da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni.

RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da CoVid-19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus: devono pertanto monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti e del rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Ciascuna delle sedi dell'Istituto è suddivisa in **settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche** al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore degli edifici è assegnato un **canale di ingresso e di uscita**, indicato da apposita **segnaletica orizzontale e verticale**, attraverso il quale gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. L'indicazione dei canali di ogni settore in ogni sede dell'Istituto è dettagliata nelle tabelle esposte più avanti.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Le studentesse e gli studenti non possono transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- nei laboratori della scuola e nelle palestre con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria e dei responsabili di plesso, chiedendo permesso all'insegnante;
- nei servizi igienici, chiedendo all'insegnante dell'ora e segnando l'uscita su apposito registro presente in aula;
- nei luoghi deputati alla distribuzione degli alimenti.

Nei primi giorni di scuola, in tutti i plessi, sono illustrati agli alunni le vie di accesso e di uscita e i percorsi da seguire.

Allo scopo di tracciare tutti i movimenti degli alunni e del personale per ricostruire, laddove necessario, la catena di trasmissione del virus, è istituito un **registro degli alunni e del personale** di ciascuna classe dove sono annotati i contatti che possano intercorrere tra gli alunni e persone di classi diverse (es. vanno registrati gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, le supplenze, le uscite per andare in bagno, ecc...).

REGOLAMENTAZIONE INGRESSO E USCITA

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato**

- se, nei tre giorni precedenti, si sia stati con febbre oltre 37.5 °C o altri sintomi influenzali riconducibili al CoViD-19. In tal caso è necessario rimanere a casa, comunicare l'assenza a scuola tramite mail istituzionale (tpis02200a@istruzione.it) e consultare telefonicamente il proprio Medico di Medicina Generale
- a chiunque, negli ultimi 14 giorni,
 - sia stato in quarantena o isolamento domiciliare *oppure*
 - abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 *oppure*
 - provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

Anche in tal caso è necessario comunicare queste situazioni alla scuola tramite mail istituzionale.

L'ingresso a scuola di **studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi** al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione, tramite mail istituzionale, della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal

Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza (effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro).

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Si rimanda comunque alla **responsabilità personale** rispetto al proprio stato di salute e, per i minori, alla responsabilità genitoriale o dei soggetti affidatari. A questo proposito le famiglie e i docenti, tramite apposita funzione AXIOS illustrata in calce alla presente comunicazione, sottoscrivono all'inizio dell'anno scolastico l'**autocertificazione** contenuta nel registro elettronico che attesta la conoscenza delle misure di prevenzione sopra riportate.

È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un **registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti (ad esempio per prelevare i propri figli), con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è subordinato alla registrazione dei dati nel registro degli accessi con la quale si sottoscrive la dichiarazione attraverso la quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara di essere nelle condizioni di fare ingresso nei locali scolastici.

ACCESSO AGLI UFFICI

Si raccomanda di:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, modulo contatto del sito web dell'istituto <http://www.sciasciaebufalino.edu.it/email5/>);
- comunicare con la segreteria docenti dell'Istituto (per docenti e ATA) tramite lo sportello digitale (SPD) di SD-AXIOS.

INGRESSO E USCITA PER LEZIONI

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'**ingresso negli edifici scolastici** è di norma consentito dalle ore 8:20. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti.

Allo scopo di evitare gli assembramenti è previsto che **sia l'ingresso che l'uscita** degli alunni **siano scaglionati di qualche minuto**.

Le **operazioni di ingresso** sono organizzate su tre turni, scanditi dal suono della campana, alle ore 08:25, alle ore 08:28 e alle ore 8:30.

Al suono della campana di ingresso del proprio turno le studentesse e gli studenti devono raggiungere le proprie aule didattiche, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:25.

Le operazioni di **uscita al termine delle lezioni** seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:00, 13:03, 13:06 (uscita a 5° ora) e alle ore 13:50, 13:53, 13:56 (uscita a 6° ora).

La prima delle tre campane indica la fine delle attività didattiche e l'inizio del primo turno di uscita, le altre due campane indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascun turno possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.

Nelle tabelle seguenti sono indicati dettagliatamente i turni per ciascuna delle classi.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Durante le operazioni di ingresso e uscita **non è consentito sostare** nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule o attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

Come già anticipato, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici, sono assegnati in ogni plesso dell'Istituto i **canali di ingresso e di uscita** che si riportano di seguito, distinti per sede insieme agli orari di ingresso e di uscita dei tre turni. Tali indicazioni sono altresì riportate nelle planimetrie reperibili nel sito web d'Istituto.

• **via Cesarò**

CLASSI	INGRESSO e USCITA - PERCORSO in sicurezza	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1F - 2B - 2C	SETTORE AZZURRO PIANO TERRA	8:25	13:00 / 13:50
5A - 5C	ingresso principale via Cesarò - percorso a sinistra	8.30	13:06 / 13:56
3B - 4B - 5B	SETTORE ROSSO PIANO TERRA	8:28	13:03 / 13:53
1A - 1B - 2E	SETTORE VERDE PRIMO PIANO	8:25	13:00 / 13:50
3A - 3E	ingresso secondario via Cesarò - percorso scala secondaria	8:30	13:06 / 13:56
1E - 2A - 4A - 5E	SETTORE VIOLA PRIMO PIANO	8:25	13:00 / 13:50
3C - 4C - 4E	via Convento San Francesco di Paola - percorso scala principale	8:30	13:06 / 13:56

- **via Socrate:** l'ingresso e l'uscita avvengono dalla Via Terenzio

CLASSI	SETTORI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
1O - 2O - 4O - 5O	ROSSO	8:30	13:03 / 13:53
1P - 2P - 3P - 4P - 5P - 3O	VERDE	8:25	13:00 / 13:50

- **P.zza XXI Aprile**

CLASSI	INGRESSO e USCITA - PERCORSO in sicurezza	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA
5T	SETTORE ROSSO PIANO TERRA ingresso centrale (di fronte al bar interno)	8:30	13:00 / 13:50
SETTORE LILLA PIANO TERZO 2S - 4T - 5R	ingresso Pzza XXI Aprile - a sinistra	8:25	13:00 / 13:50
SETTORE ROSA PIANO SECONDO 3R - 4U		8:28	13:03 / 13:53
SETTORE VIOLA PIANO PRIMO 1S - 3S - 3T		8:30	13:06/13:56
SETTORE ARANCIONE PIANO TERZO 2T - 2R - 4M - 5M	ingresso Pzza XXI Aprile - a destra	8:25	13:00 / 13:50
SETTORE AZZURRO PIANO SECONDO 1T - 5U		8:28	13:03 / 13:53
SETTORE BORDEAUX PIANO PRIMO 1R - 4R		8:30	13:06/13:56

- **Valderice:** allo stato attuale sono in corso dei lavori di adattamento dei locali, pertanto, non è possibile indicare il piano definitivo degli ingressi e delle uscite. Seguirà apposita comunicazione.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tra le misure organizzative generali per la prevenzione del contagio da CoViD-19, è fondamentale il distanziamento fisico. Per ridurre la probabilità di contagio sono poi particolarmente importanti la riduzione dell'affollamento degli ambienti, l'adeguata aerazione e l'uso della mascherina, la sanificazione delle mani, l'etichetta respiratoria, l'informazione e l'educazione sanitaria.

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le **precauzioni igieniche**, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Agli alunni **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

DISTANZIAMENTO FISICO

Il posizionamento degli arredi scolastici garantisce il distanziamento interpersonale di **almeno 1 metro**, anche in considerazione dello spazio di movimento; con riferimento alla "zona cattedra", è assicurata una distanza di 2 metri lineari tra docente e "zona interattiva" della cattedra. Pertanto, si richiama l'attenzione a **non spostare** banchi e sedie dalle posizioni individuate e segnalate con adesivi calpestabili. Si sottolinea che tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico anche durante le attività didattiche che dovessero svolgersi in ambienti esterni o in locali della scuola ove non sono presenti segnalatori di posizione sul movimento.

Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una **capienza massima** indicata e resa nota attraverso apposito cartello posto all'ingresso di ciascun locale.

USO DELLA MASCHERINA

L'uso della mascherina chirurgica è obbligatorio per tutto il personale e per gli alunni, e **deve essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici**. Essa può essere rimossa solo in condizioni di staticità (seduti al banco per esempio) purché si rispetti la distanza di almeno 1 metro, non vi siano situazioni di aerosolizzazione (ad es. canto) e in una situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'Autorità Sanitaria.

Le mascherine chirurgiche sono fornite dalla scuola. In ogni sede dell'Istituto un collaboratore scolastico ha il compito di consegnare periodicamente ai docenti le confezioni di 10 mascherine, su espressa richiesta. Ai docenti viene fornita inoltre una visiera per tutto l'anno scolastico. Il primo giorno di scuola, i collaboratori scolastici consegneranno le mascherine agli alunni all'ingresso degli edifici scolastici. Una volta in classe, sarà consegnato a ciascun alunno una confezione sigillata contenente 10 mascherine. È cura degli alunni chiedere ai collaboratori scolastici la consegna delle confezioni di mascherine nel corso dell'anno.

Gli **studenti con disabilità**, pur nel rispetto del distanziamento fisico di 1 metro (nei casi dove ciò sia possibile), non sono obbligati all'uso della mascherina chirurgica qualora questa non sia compatibile con la propria disabilità. Per l'assistenza degli studenti con disabilità, qualora il docente o l'operatore non possa rispettare la distanza fisica minima di 1 metro, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione.

IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE E RICAMBIO D'ARIA

È garantita, oltre la pulizia, la **sanificazione¹ quotidiana dei locali**, con particolare attenzione ai servizi igienici e alle piccole superfici ed attrezzature di uso comune, come dettagliatamente esposto nella Comunicazione n. 272 del 30/08/2020.

¹ Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti

In più punti degli edifici scolastici (in particolare, all'interno o in prossimità dell'ingresso di ogni aula) sono posizionati **dispenser di soluzione idroalcolica** per l'igiene delle mani.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad assicurare l'**aerazione naturale** periodicamente, almeno ogni ora per non meno di 5 minuti, le aule, i laboratori, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

ATTIVITÀ SCOLASTICHE NEGLI SPAZI AL DI FUORI DELL'AULA

Nel rispetto del corretto distanziamento interpersonale e delle regole qui dettagliate, gli **spazi comuni** possono essere utilizzati, così come tutti gli altri **locali scolastici accessori** (aula magna, laboratori, palestra, bagni...).

SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato perché non può essere superata la capienza degli stessi.

Al fine di evitare gli assembramenti, l'accesso ai servizi igienici è consentito **anche durante l'ora di lezione**, previo permesso accordato dal docente che è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, tenendo conto del **registro degli alunni e del personale** che i docenti della classe condividono e nel quale annotano anche le uscite per andare in bagno. I docenti possono consentire l'uscita ad **uno studente per volta** e hanno cura di controllare la durata della pausa.

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento e indossando la mascherina. Prima di uscire dai servizi igienici le mani devono essere disinfettate con gel igienizzante o lavate con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad igienizzare i bagni con appositi prodotti secondo la programmazione predefinita già indicata nella comunicazione n. 272 del 30/08/2020.

Nella sede di via Cesarò si dispone che:

- i bagni del piano terra sono destinati esclusivamente agli alunni;
- i bagni del primo piano sono usati solamente alle alunne;
- i bagni del secondo piano sono destinati ai docenti.

PALESTRA

Il distanziamento interpersonale statico tra individui nelle palestre è di 2 metri.

Specialmente nella prima fase di avvio dell'attività didattica, sono sconsigliati gli sport di squadra e i giochi di gruppo in quanto il distanziamento anche durante la pratica sportiva deve essere assicurato, perciò gli sport da praticare sono preferenzialmente quelli individuali.

Si rende opportuno privilegiare lo svolgimento all'aperto delle attività motorie.

La palestra viene utilizzata da una classe alla volta. Nella sede di via Socrate, dove la palestra è condivisa con un'altra scuola, si osservano rigorosamente le regole sul distanziamento fisico.

Nei giorni in cui si svolge attività pratica di scienze motorie e sportive, le alunne/gli alunni sono tenuti a venire a scuola con indumenti adeguati e ad entrare in palestra solo dopo avere tolto le proprie calzature e indossato scarpe di ginnastica adeguate e precedentemente igienizzate. Nella sede Centrale, non essendovi una zona spogliatoio per il cambio delle scarpe, l'ingresso della palestra è dotato di apposito tappetino igienizzante.

È assicurata l'igienizzazione degli attrezzi utilizzati per l'attività pratica. Ulteriori dettagli sono contenuti nel Regolamento di Istituto della palestra.

mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

LABORATORI

Per quanto riguarda l'uso dei laboratori, vigono le stesse regole adottate per le lezioni in aula, ovvero, distanziamento interpersonale minimo di 1 metro ed uso di mascherine se non in situazioni statiche. Risulta anche qui necessario prestare attenzione alla detersione delle mani.

RICREAZIONE

Le attività didattiche si svolgono dalle 8:30 con spazi orari di 50 minuti e due momenti ricreativi: **dalle ore 10.10 alle ore 10.20 e dalle 12.00 alle 12.10.**

Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo durante il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Durante il corrente anno scolastico non sono attivi distributori né prenotazioni da esterno di alimenti e pertanto ciascun alunno provvede a portare la propria colazione. Nella sede di via Socrate sono disponibili distributori di acqua e bevande.

SCUOLA-FAMIGLIA

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021

- sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti;
- gli incontri individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente (tramite AXIOS o via mail), ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali;
- nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, è possibile l'incontro in presenza, su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato.

RIUNIONI E ASSEMBLEE

Le riunioni degli Organi Collegiali vengono svolte in videoconferenza, salvo situazioni di assoluta necessità valutate dal Dirigente Scolastico.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. Gli studenti possono valutare di svolgere l'assemblea d'Istituto in presenza con la sola componente dei rappresentanti di classe, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nella presente comunicazione.

È possibile svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione: durante le assemblee di classe, i presenti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro ed utilizzando le mascherine.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per tutta la dettagliata regolamentazione si rinvia alla comunicazione n. 272 del 30/08/2020.

GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una **persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi** che suggeriscano una diagnosi di CoViD-19, la persona interessata deve:

- darne notizia al **Referente Covid** della sede,
- essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (**aula CoViD** - per ciascuna sede individuata e segnata nelle planimetrie dell'Istituto).

Quindi, si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza, munito di DPI, deve mantenere una distanza minima di 2 metri. Quindi, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Si allega lo schema riassuntivo contenuto nel Rapporto ISS CoViD-19 n. 58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Co-V-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*" (28/08/2020).

La presenza di un **caso confermato** determina anche l'attivazione, da parte dei Referenti Covid della Scuola in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

Per **lavoratori fragili** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia CoViD-19 o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per **studentesse e studenti fragili** si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da CoViD-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

FORMAZIONE PREVENTIVA

La situazione del nuovo anno scolastico impone un'attività formativa rivolta al personale e agli alunni indirizzata al conseguimento di una maggiore consapevolezza per vivere in sicurezza il rientro a scuola.

In seguito all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nelle prime settimane di settembre, al personale docente e ATA è già stato rivolto un momento di informazione-formazione tenuto dal RSPP e dal medico competente e, tramite il sito della scuola, vengono proposte tutte le normative e le indicazioni in merito alla realizzazione delle attività didattiche in sicurezza. In particolare ai Referenti CoViD è destinata la formazione su piattaforma EDUISS, iniziativa organizzata grazie alla collaborazione fra Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell'Istruzione che nasce per accompagnare gli Istituti scolastici nell'attuazione "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*".

Gli utenti, infine, in quanto destinatari delle circolari pubblicate da questa Istituzione e fruitori del sito web con le sezioni apposite, sono costantemente informati. In particolare le attività di accoglienza sono state pensate per essere dedicate alla trattazione, seppure non approfondita, del tema ed è prevista anche una successiva sessione di campagna di sensibilizzazione e di promozione della cultura della sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1

Informatica-autocertificazione di conoscenza delle misure anti-CoViD (per docenti e famiglie)

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni vigenti per l'emergenza Covid-19 relativamente all'a.s. 2020/2021;
- di essere stato/a informato/a e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da CoViD-19;
- di non essere soggetto a provvedimento di quarantena o isolamento fiduciario ovvero che non è risultato positivo al CoViD-19;
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al CoViD-19 per quanto di propria conoscenza;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, non potrà essere riammesso/a in servizio fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico curante e l'Autorità Sanitaria competente;
- di impegnarsi, qualora dovesse manifestarsi in futuro qualsivoglia sintomo da infezione respiratoria (tosse e/o mal di gola e/o raffreddore) e/o febbre (superiore a 37,5°C), a comunicarlo immediatamente al Dirigente Scolastico.

Procedura in AXIOS per sottoscrizione dell'autocertificazione su misure anti-CoViD

Al primo accesso al registro elettronico si attiva la finestra seguente che propone di scaricare l'informativa per leggerla e sottoscriverla tramite apposizione del flag nella casella di fianco a "Dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa".

[Cliccare qui per scaricare l'informativa](#)
 Dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa

The screenshot shows a web browser window with the title '(Docente)'. The page content includes:

- A header 'Informativa'.
- A red banner: 'Prima di accedere alle funzioni è obbligatorio accettare l'informativa'.
- A text area: 'Si conferma e si accetta quando indicato all'interno del documento relativo alla gestione dell'emergenza CoViD-19.'.
- A download link: 'Cliccare qui per scaricare l'informativa'.
- A declaration checkbox: 'Dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa'.
- An 'Accetto' button at the bottom right.

ALLEGATO 2

Schema riassuntivo contenuto nel Rapporto ISS CoViD-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Co-V-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” (28/08/2020)

