



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)  
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484  
✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it  
🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 80

Erice, lì 09/11/2021

A tutti DOCENTI  
A tutto il Personale ATA  
Alla DSGA  
All'ALBO PRETORIO della SCUOLA  
AI SITO WEB dell'istituto  
TUTTE LE SEDI

OGGETTO: *Nomina Referenti Covid-19 a.s. 2021-22.*

Si comunica che, perdurando la situazione di emergenza sanitaria, sono confermate, in ogni scuola, le figure di referente scolastico per COVID-19 e del relativo sostituto, per evitare l'interruzione delle procedure in caso di assenza del referente. Di seguito si riportano i nominativi degli incaricati delle funzioni in parola per questa istituzione scolastica, distinti per plesso:

PLESSO	REFERENTE COVID-19	SOSTITUTO REFERENTE
Sede Centrale – Erice	Anselmo Maria	Benivegna Vito
Piazza XXI Aprile – TP	Cardella Rosario	Errera Giuseppe Antonio
Via Socrate – TP	Badalucco Cristina	Todaro Giuseppe
Valderice	Mangiaracina Leonardo	Cesarò Girolamo

I referenti Covid-19 sono raggiungibili ai rispettivi indirizzi mail del dominio [@sciasciaebufalino.edu.it](mailto:sciasciaebufalino.edu.it).

I compiti dei referenti consistono nel mettere in atto tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione ed in particolare sono:

- instaurare e mantenere una comunicazione diretta e fluida con il Dipartimento di Prevenzione della ASL;
- comunicare, con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;
- sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa – contattando il PdLS o il MMG – in caso di sintomatologia suggestiva Covid-19 o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- gestire i casi e i focolai di SARS-CoV-2, eventualmente presenti nel plesso, secondo le indicazioni operative fornite con il documento [“Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”](#) (versione 28 ottobre 2021) elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della salute, dal Ministero dell'Istruzione e dalle Regioni;

- comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
- partecipare (per il personale di nuova nomina) alle attività di formazione in FAD sul sito [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it) e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;
- Referente Covid e sostituto referente Covid sono tenuti ad operare in sinergia tra loro e con il Dirigente Scolastico e la DSGA.

La delega ha carattere generale, è relativa all'anno scolastico 2021/2022 e non può essere rifiutata, salvo che per motivate ragioni. Essa è automaticamente rinnovata anche per l'anno scolastico successivo, permanendo la situazione sanitaria e normativa attuale.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Andrea Badalamenti*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)