



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 72

Erice, lì 02/12/2020

A tutti i DOCENTI
A tutti gli ALUNNI
e, per loro tramite, ai GENITORI
A tutto il Personale ATA
TUTTE LE SEDI

Alla DSGA
All'ALBO della SCUOLA
AI SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: *Assemblea di classe in DDI - modalità di richiesta e di svolgimento.*

Si indicano di seguito le modalità di richiesta e di svolgimento delle assemblee di classe:

- **MODALITÀ DI RICHIESTA**

Uno dei due rappresentanti di classe invia alla posta istituzionale tpis02200a@istruzione.it e, per conoscenza (CC), alla mail istituzionale dei docenti interessati la richiesta di assemblea precedentemente concordata con gli insegnanti. Tale mail deve riportare nell'oggetto "Richiesta assemblea di classe della ____" e nel testo il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e i nomi dei docenti coinvolti. La mail deve essere inviata **almeno 5 giorni** prima la data prevista per l'assemblea.

L'eventuale mancata autorizzazione verrà comunicata in tempi utili, pertanto si considerano autorizzate tutte le assemblee di classe regolarmente richieste nei termini e per le quali non sia intervenuto un diniego esplicito di autorizzazione.

- **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'assemblea si svolge nell'aula virtuale del docente interessato; a quest'ultimo è consentito, analogamente a quanto avviene in presenza, di intervenire alla riunione per controllarne il regolare e corretto svolgimento.

- **REDAZIONE VERBALE**

I rappresentanti di classe, dopo avere compilato il verbale utilizzando il modello allegato e reperibile nel sito della scuola, lo caricano nello stream dell'aula virtuale del docente dell'ultima ora dedicata all'assemblea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE _____

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno _____, alle ore _____, nella classe virtuale _____ si riuniscono gli studenti della classe ____ sez. _____, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Presiede l'assemblea _____ e funge da segretario _____

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue:

PROBLEMA SOLLEVATO	SOLUZIONE PROPOSTA	ANNOTAZIONI

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti ____ su ____).

Alle ore _____ terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Presidente
