



**SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)**  
**Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817**

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 370

Erice, 04/06/2022

A tutti i DOCENTI  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
LORO SEDI

**OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe per gli scrutini finali - Adempimenti di fine anno scolastico.**

Come previsto dal calendario annuale (com. n. 7 del 12/09/2021) e già pubblicato sul sito web dell'Istituto, TUTTI i Consigli di Classe sono convocati secondo la calendarizzazione dettagliata (comunicazioni n. 55 del 25/10/2021 e n. 65 del 29/10/2021) che si allega in calce, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Scrutini finali;
2. Aggiornamento/revisione dei PFI (classi Professionale);
3. Eventuale disamina documentazione candidati esami di Idoneità;
4. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore, che espletterà su delega del Dirigente Scolastico il ruolo di Presidente della seduta, ed il Segretario parteciperanno al consiglio in presenza nei locali della sede di via Cesarò mentre, tramite invito su Calendar ad opera di ciascun Coordinatore, il resto dei docenti del Consiglio di Classe sarà presente a distanza.

La partecipazione alle operazioni di scrutinio è obbligatoria per tutti i componenti del Consiglio di Classe e la puntualità è raccomandata nell'interesse di tutti. Gli orari intermedi hanno valore indicativo in funzione della durata dello scrutinio precedente, tuttavia gli insegnanti sono invitati ad essere disponibili almeno 15 minuti prima dell'ora ufficialmente indicata, al fine di sveltire, laddove possibile, le varie operazioni.

Si evidenzia che:

- la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza;
- per alunni con disabilità certificata la valutazione si basa sul PEI;
- per alunni con BES la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP;
- è possibile stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, comma 7 del suddetto D.P.R.  
([http://www.sciasciaebufalino.edu.it/Anno\\_2021\\_22/documenti/DerogheAsse\\_nze0622.pdf](http://www.sciasciaebufalino.edu.it/Anno_2021_22/documenti/DerogheAsse_nze0622.pdf));
- per l'Educazione Civica si opera in analogia con le altre discipline nel caso in cui il voto di profitto sia inferiore ai sei decimi, pertanto l'accertamento del

recupero delle carenze formative è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe;

- la valutazione degli adulti frequentanti i Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello si svolge ai sensi del D.P.R. n. 263/12 e della nota DGOSV prot. n. 22381 del 31/10/2019, fatte salve, comunque, le disposizioni relative agli esami di Stato come disciplinate con O.M. n. 65/22.

In particolare per le classi quinte si precisa che per l'ammissione agli Esami di Stato:

- non è necessario lo svolgimento delle prove Invalsi, come da art. 3 dell'O.M. 65/2022, comma 1;
- non è necessario aver svolto il previsto monte ore di PCTO, come da art. 3 dell'O.M. 65/2022, comma 1;
- è necessaria la votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente) e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi; nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 62/2017, comma 2, lettera d).

Con riferimento all'**attribuzione del credito scolastico**:

- per le classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, del D. Lgs. del 13/04/2017, n. 62 - Allegato A,
- mentre per le classi quinte va applicata la stessa tabella dell'Allegato A del D. Lgs. 62/2017 ma il punteggio totale va convertito secondo la tabella 1 all'Allegato C dell'O.M. n. 65/22.

Onde consentire un'ordinata e serena conclusione delle attività didattiche ed un efficace svolgimento delle operazioni di scrutinio, si invitano i Signori docenti a volersi attenere alle seguenti disposizioni:

1. Ciascun docente inserirà nella piattaforma AXIOS i voti ed il totale delle assenze, almeno tre giorni prima dello scrutinio. Il Coordinatore della classe, entro due giorni dalla data fissata per lo scrutinio, verificato che tutti i dati siano stati correttamente inseriti, procederà alla generazione del tabellone delle proposte dei voti della classe, seguendo la procedura indicata nella newsletter della F.S. Area 2.
2. Tutti i Coordinatori presenteranno in sede di scrutinio:
  - a) la conta dei provvedimenti disciplinari, distinti per quadrimestre;
  - b) l'aggiornamento dei dati relativi ad assenze, entrate in ritardo e uscite anticipate per la puntuale applicazione delle griglie di valutazione del comportamento;
  - c) la certificazione prodotta dagli alunni per l'attribuzione di eventuali crediti formativi, esclusivamente per gli studenti del triennio.
3. Ciascun Segretario curerà la redazione del Verbale utilizzando il modello disponibile presso la piattaforma AXIOS, seguendo la procedura indicata nella newsletter della F.S. Area 2, apportando le necessarie ed opportune modifiche (es.: motivazione delle valutazioni del comportamento, motivazioni delle non ammissioni alle classi successive, indicazione dei crediti formativi, valutazione PCTO, etc.). Il verbale, in formato pdf e nominato *VerbaleScrutinio2021-22\_classe*, sarà caricato **entro giovedì 16/06/2022** nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Verballi 21-22" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
4. **In sede di scrutinio** il Consiglio di Classe

- nell'eventualità di un aggiornamento della piattaforma di AXIOSn verifica prudenzialmente la correttezza dei crediti scolastici per gli alunni del triennio;
  - nel caso venga deliberata la *non ammissione alla classe successiva*, formula motivato e analitico giudizio di non ammissione (riportato nell'apposita sezione di AXIOS – in sede di scrutinio – e nel verbale dello scrutinio stesso) che sarà visibile alle famiglie una volta pubblicati gli esiti. Inoltre, immediatamente dopo lo scrutinio, il personale di segreteria provvederà ad avvisare telefonicamente la famiglia.
  - formula motivato e analitico giudizio di *ammissione/non ammissione all'Esame di Stato*, che costituisce un allegato del verbale di scrutinio classi Quinte.
  - compila il certificato delle competenze di base per le classi seconde.
5. Dopo gli scrutini, i tutor PFI, aggiorneranno i piani che, sottoscritti dagli allievi, saranno consegnati alla Segreteria Alunni ed archiviati nel fascicolo personale degli alunni interessati.
  6. Nel caso di sospensione di giudizio, i docenti interessati compileranno **entro due giorni dallo scrutinio** l'apposita sezione "Scheda carenza" del registro elettronico (seguendo la procedura indicata dettagliatamente nella newsletter della F.S. Area 2).
  7. Ogni docente dovrà redigere, per ciascuna classe di sua competenza, la relazione sintetica sulle attività e sui risultati della propria azione educativa e didattica (per le classi quinte tale relazione non va presentata perché è sostituita dal Documento del 15 maggio) ed il programma svolto nel corso dell'anno scolastico.
  8. La relazione dovrà essere salvata, **entro il giorno successivo allo scrutinio**, in formato pdf con la seguente dicitura *RelazioneFinale2021-22\_classe\_Disciplina* nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Relazioni Finali a.s. 2021-22" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
  9. I programmi svolti, firmati da almeno due alunni, per ogni classe dovranno essere salvati, **entro sabato 11/06/2022**, in formato pdf con la seguente dicitura *ProgrammaSvolto2021-22\_classe\_Disciplina* nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Programmi Svolti a.s. 2021-22" all'interno del "Drive di tutti i docenti". Inoltre le copie cartacee firmate dovranno essere consegnate in Segreteria Alunni.
  10. I docenti di potenziamento dovranno redigere la relazione finale sulle attività progettuali svolte durante l'anno scolastico e la salveranno in formato pdf con la seguente dicitura *RelazioneFinale2021-21\_Potenziamento\_CognomeNome*, **entro sabato 11/06/2022**, nella cartella "Relazioni Potenziamento a.s. 2021-22" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
  11. **Entro sabato 11/06/2022**, tutti i docenti dovranno caricare nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Registri Docenti a.s. 2021-22" all'interno del "Drive di tutti i docenti" i file in pdf del proprio Registro Personale (diario – "Giornale – Argomenti e compiti assegnati" – e valutazioni – "Registro del Docente – Riepilogo Valutazioni (Coordinatori/DS)") scaricabili da AXIOS per entrambi i quadrimestri, secondo la procedura indicata nella newsletter della F.S. Area 2.
  12. Tutti i docenti dovranno depositare entro **sabato 11/06/2022** presso la propria sede di appartenenza, gli elaborati scritti, debitamente corretti e valutati. Delle avvenute consegne faranno fede le sottoscrizioni sugli appositi registri all'uopo predisposti.
  13. Tutti i docenti che hanno ricoperto incarichi da remunerare con il Fondo d'Istituto dovranno inviare, **tassativamente entro sabato 18/06/2022**, all'indirizzo di posta

istituzionale la relazione sull'attività svolta che costituisce il presupposto necessario per la liquidazione del compenso che, in caso contrario, non potrà in alcun modo essere corrisposto.

14. Tutti i docenti Referenti di Progetti PTOF attivati in quest'anno scolastico dovranno inviare la relativa scheda di valutazione finale, entro **lunedì 20/06/2022**, all'indirizzo mail del prof. Giurlanda M.
15. Per tutte le procedure relative agli adempimenti finali di cui alla presente comunicazione, è vietato, per motivi di sicurezza informatica, l'utilizzo di pen-drive o altri device personali nei computer o altre strumentazioni informatiche della scuola.
16. Tutti i docenti interessati dovranno inviare all'indirizzo mail di posta istituzionale la dichiarazione di disponibilità a svolgere eventuali corsi di recupero estivi **entro sabato 18/06/2022**.

Si rammenta che **lunedì 20/06/2022**, giorno di insediamento delle Commissioni per gli esami di Stato, tutti i docenti con incarico a tempo indeterminato o, comunque, fino al 30/06/2022, dovranno essere reperibili per eventuali impieghi in sostituzione di colleghi assenti agli Esami di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Margherita Ciotta*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. N. 39/1993)



Decreto n. 9481

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 5 c. 5 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
- VISTO l'art. 5 c. 6 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
- VISTO l'art. 25 c. 5 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO l'art. 25 c. 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

## DELEGA

i docenti Coordinatori ad espletare il ruolo di Presidente dei Consigli di Classe per gli scrutini finali e

## NOMINA

i docenti indicati nella tabella allegata quali segretari della stessa seduta.

Erice, 31 maggio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Margherita Ciotta*

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

## ITES Erice

N.	Classe	Coordinatore	Segretario
1.	I A TUR	BANDIERA	BETTINI
2.	II A TUR	BIONDO	BANDIERA
3.	III A TUR	PACE	SINATRA
4.	IV A TUR	FEDERICO	BIONDO
5.	V A TUR	SINATRA	PACE
6.	I B TUR	BETTINI	ALASTRA
7.	II B TUR	RAGONA	ERRANTE
8.	III B TUR	STRAZZERA S.	GIACOMAZZI
9.	IV B TUR	ANSELMO	SCIACCA
10.	V B TUR	LA PORTA	STRAZZERA S.
11.	III C TUR	SCIACCA	DI SALVO
12.	IV C TUR	GIURLANDA	SUGAMELI
13.	V C TUR	SUGAMELI	GIURLANDA
14.	I E AFM	SANNA	ACCARDO
15.	II E AFM	ERRANTE	NASO
16.	III E SIA	BARBERA	POMA
17.	IV E SIA	POMA	CASTIGLIONE
18.	V E SIA	BUFFA	SPEZIA
19.	I F AFM	RUGGIRELLO	LICARI
20.	II F AFM	LICARI	CARUSO S.

## ITES Valderice

N.	Classe	Coordinatore	Segretario
1.	I G TUR	PECORILLA	CALECA
2.	II G TUR	CARONIA	POLISANO
3.	III G TUR	PALAZZOLO	INCANDELA
4.	IV G TUR	MORFINO	AGUANNO
5.	V G TUR	MANGIARACINA	AMOROSINO

## IPSCSS TRAPANI

N.	Classe	Coordinatore	Segretario
1.	V M SC	VENZA	AUCI
2.	I O SSAS	FIORDALISO	RIZZO G.
3.	II O SSAS	CORDOVA	BARRACO
4.	III O SSAS	TARTAMELLA	SAVARINO
5.	IV O SSS	CEFALO	GENCO
6.	V O SSS	PATANELLA	MAZZOTTA
7.	II P SSAS	RIZZO G.	MAIORANA P.
8.	III P SSAS	VICARI C.	BIONDO
9.	IV P SSS	MONTICCIOLO	DAIDONE
10.	V P SSS	STRAZZERA G.	MORABITO
11.	V Q SSAS	LANZAFAME	GIAMBONA
12.	I R OTT	MESSINA F.	MESSINA D.
13.	II R OTT	COPPOLA	RIZZO M.P.
14.	III R OTT	RIZZO M.P.	ALAIMO
15.	IV R OTT	ALBA	RIZZO M.P.
16.	V R OTT	ADRAGNA	ASTA
17.	II S OTT	MICELI V.	COPPOLA
18.	III S OTT	AMICO	MONTALTO
19.	IV S OTT	AZZARETTO	BASONE
20.	I T ODO	ANTINORO	RICCIARDI
21.	II T ODO	LA BUA	CATANIA
22.	III T ODO	CATANIA	LA BUA
23.	IV T ODO	BASTONE	PATTI
24.	V T ODO	RALLO	MICELI V.
25.	V U ODO	AUCI	RALLO

## Sezione Carceraria Erice

N.	Classe	Coordinatore	Segretario
1.	I-II L SSAS	PUCCIO	CALTAGIRONE
2.	IV L SSAS	CALTAGIRONE	LANZAFAME



IMPEGNO	SOGGETTO OBBLIGATO	SCADENZA	REPERIBILITÀ MODULISTICA	MODALITÀ/ DESTINATARIO CONSEGNA
1. Inserimento voti e assenze	Tutti i Docenti	Entro tre giorni antecedenti lo scrutinio	AXIOS	AXIOS
2. Controllo inserimento voti e assenze	Coordinatori di CdC	Entro due giorni antecedenti lo scrutinio	AXIOS	AXIOS
3. Consegna certificazioni per eventuali crediti formativi	Coordinatori di CdC del triennio	All'atto dello scrutinio	In possesso	Cartaceo presso Segreteria Alunni e/o file alla mail <a href="mailto:TPIS02200A@istruzione.it">TPIS02200A@istruzione.it</a>
4. Redazione verbale scrutinio	Segretari CdC	16.06.22	AXIOS	Drive di tutti i docenti – Verbali
5. Redazione giudizio di non ammissione alla classe successiva	CdC	In sede di scrutinio	Drive dei Coordinatori	AXIOS
6. Redazione giudizio di ammissione-non ammissione agli Esami di Stato			Area riservata del sito	Allegato al verbale scrutinio quinta classe
7. Compilazione certificazione competenze biennio – classi seconde			Area riservata del sito	Segreteria alunni – Fascicolo studente
8. Revisione PFI - classi Professionale	Tutor PFI	entro fine giugno	In possesso	Segreteria alunni – Fascicolo studente
9. Compilazione "Scheda Carenze" su RE	Tutti i Docenti	Entro due giorni dallo scrutinio	AXIOS	AXIOS
10. Consegna relazione didattica sulla/e classe/i	Tutti i Docenti	Entro giorno successivo allo scrutinio	Libera	Drive di tutti i docenti
11. Consegna programmi svolti	Tutti i Docenti	11.06.22	Libera	Drive di tutti i docenti E Segreteria Alunni
12. Consegna registro personale	Tutti i Docenti	11.06.22	AXIOS	Drive di tutti i docenti
13. Consegna elaborati scritti	Tutti i Docenti interessati	11.06.22	In possesso	Sedi di appartenenza
14. Consegna relazioni potenziamento	Docenti Potenziamento	11.06.22	Libera	Drive di tutti i docenti
15. Consegna relazione sulle attività remunerate FIS	Docenti interessati	18.06.22	Libera	all'indirizzo email <a href="mailto:TPIS02200A@istruzione.it">TPIS02200A@istruzione.it</a>
16. Compilazione "scheda valutazione finale attività/progetti"	Referenti di Progetto	20.06.22	Area riservata del sito	all'indirizzo email della FS1
17. Dichiarazione disponibilità per corsi di recupero estivi	Docenti interessati	18.06.22	Libera	all'indirizzo email <a href="mailto:TPIS02200A@istruzione.it">TPIS02200A@istruzione.it</a>



# CALENDARIO SCRUTINI FINALI 2021-2022

## VENERDÌ 10/06/2022

Ore 14.00 – 14.50	5T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 14.50 – 15.40	5U Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 15.40 – 16.30	5M Serv. Commerciali	IPC Trapani
Ore 16.30 – 17.20	5R Ottico	IPC Trapani
Ore 17.20 – 18.10	5E SIA	ITES Erice
Ore 18.10 – 19.00	5G Turismo	ITES Valderice

## SABATO 11/06/2022

Ore 08.00 – 08.50	5A Turismo	ITES Erice
Ore 08.50 – 09.40	5C Turismo	ITES Erice
Ore 09.40 – 10.30	5B Turismo	ITES Erice
Ore 10.30 – 11.20	5Q Serv. Socio Sanitari	IPC Trapani Serale
Ore 11.20 – 12.10	5P Serv. Socio Sanitari	IPC Trapani
Ore 12.10 – 13.00	5O Serv. Socio Sanitari	IPC Trapani

Ore 14.00 – 14.50	4E SIA	ITES Erice
Ore 14.50 – 15.40	3E SIA	ITES Erice
Ore 15.40 – 16.30	4L Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani Carcere
Ore 16.30 – 17.20	1-2/L Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani Carcere
Ore 17.20 – 18.10	2G Turismo	ITES Valderice
Ore 18.10 – 19.00	1G Turismo	ITES Valderice

## LUNEDÌ 13/06/2022

Ore 08.00 – 08.50	2T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 08.50 – 09.40	1T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 09.40 – 10.30	4S Ottico	IPC Trapani
Ore 10.30 – 11.20	3S Ottico	IPC Trapani
Ore 11.20 – 12.10	3P Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 12.10 – 13.00	3O Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani

Ore 14.00 – 14.50	1F AFM	ITES Erice
Ore 14.50 – 15.40	2F AFM	ITES Erice
Ore 15.40 – 16.30	3B Turismo	ITES Erice
Ore 16.30 – 17.20	4B Turismo	ITES Erice
Ore 17.20 – 18.10	2E AFM	ITES Erice
Ore 18.10 – 19.00	1E AFM	ITES Erice

**MARTEDÌ 14/06/2022**

Ore 08.00 – 08.50	1O Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 08.50 – 09.40	1A Turismo	ITES Erice
Ore 09.40 – 10.30	2A Turismo	ITES Erice
Ore 10.30 – 11.20	2P Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 11.20 – 12.10	2O Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 12.10 – 13.00	3C Turismo	ITES Erice

Ore 14.00 – 14.50	4C Turismo	ITES Erice
Ore 14.50 – 15.40	1R Ottico	IPC Trapani
Ore 15.40 – 16.30	2S Ottico	IPC Trapani
Ore 16.30 – 17.20	2R Ottico	IPC Trapani
Ore 17.20 – 18.10	4T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 18.10 – 19.00	3T Odontotecnico	IPC Trapani

**MERCOLEDÌ 15/06/2022**

Ore 08.00 – 08.50	3R Ottico	IPC Trapani
Ore 08.50 – 09.40	4R Ottico	IPC Trapani
Ore 09.40 – 10.30	4G Turismo	ITES Valderice
Ore 10.30 – 11.20	3G Turismo	ITES Valderice
Ore 11.20 – 12.10	4A Turismo	ITES Erice
Ore 12.10 – 13.00	3A Turismo	ITES Erice

Ore 14.00 – 14.50	4O Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 14.50 – 15.40	4P Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 15.40 – 16.30	2B Turismo	ITES Erice
Ore 16.30 – 17.20	1B Turismo	ITES Erice