



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ **TPIS02200A@istruzione.it** ✉ **PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it**

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 272

Erice, 30/08/2020

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI

Agli ASSISTENTI TECNICI

Agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Alla DSGA

LORO SEDI

AI RSPP

AI MC

Ai RESPONSABILI DI PLESSO

Alla RSU di Istituto

E, p.c.,

Al personale DOCENTE

Agli ALUNNI e, per loro tramite

Ai GENITOR

All'ALBO della SCUOLA AI

SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: Avvio anno scolastico - misure organizzative, di prevenzione e di protezione.

A decorrere dal 01/09/2020 e fino al 12/09/2020 tutti i Collaboratori scolastici in servizio saranno impiegati nella **pulizia approfondita** di tutti i locali della scuola destinati alla didattica e non (aule, laboratori, uffici, locali di uso comune, ripostigli, archivi, aule d'informatica, aule video e ogni altro locale – anche i locali che durante l'anno rimangono chiusi) nelle sedi in cui prestano servizio o di altri plessi.

Poiché la scuola è una comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici sarà integrata con azione di pulizia attraverso idonei prodotti certificati con azione virucida.

A tal proposito, si allega alla presente il documento trasmesso dall'INAIL a tutte le scuole per "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", reperibile e scaricabile al seguente

link:[https://www.testo-unico-](https://www.testo-unico-sicurezza.com/media/istruzioniperusopuliziasanificazionenellescuole.pdf)

[sicurezza.com/ media/istruzioniperusopuliziasanificazionenellescuole.pdf](https://www.testo-unico-sicurezza.com/media/istruzioniperusopuliziasanificazionenellescuole.pdf)

Tutto il personale interessato è tenuto a prenderne visione.

Dovranno essere igienizzati superfici e oggetti, in particolare tavoli/banchi/cattedre, lavagne attrezzi utensili con la procedura descritta consistente in: pulizia con detergente neutro, risciacquo, infine igienizzazione con Presidio Medico Chirurgico disinfettante. Saranno puliti accuratamente finestre e davanzali sia all'interno che all'esterno, vetri sia all'interno che all'esterno fin dove è possibile; si porrà attenzione particolare a infissi, maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, tastiere e tutti gli oggetti frequentemente usati, gli armadi e le librerie spostando libri e ogni altro materiale, le porte, i banchi, le sedie, gli attaccapanni, i termosifoni e ogni altro arredo o suppellettile presente nelle aule e nei locali scolastici. Particolare attenzione sarà utilizzata nella pulizia dei servizi igienici di docenti e alunni, punti di particolare criticità nella prevenzione, e pertanto ivi si puliranno le piastrelle, i sanitari, i vetri, le porte, i pavimenti, anche nella pulizia giornaliera con prodotti specifici.

Si provvederà a gettare nella raccolta differenziata eventuali flaconi di plastica vuoti, lasciando i locali adibiti a deposito per il materiale puliti e in ordine.

Saranno effettuati sopralluoghi periodici per verificare le condizioni di pulizia.

Al fine di consentire che le operazioni di igienizzazione avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Mascherine di protezione chirurgiche o superiori;
- Guanti di protezione;
- Camice protettivo (ove necessario).

Dopo l'uso, i DPI monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto, così come disciplinato dalla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Le operazioni di pulizia dovranno comunque essere effettuate **quotidianamente** secondo le indicazioni dell'I.S.S. previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" con particolare riferimento alla sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"

(<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74133&parte=1%20&serie=null>).

Tutte le operazioni di pulizia effettuate dovranno essere annotate quotidianamente in apposito registro, compilato in ogni sua parte.

Procedura per la sanificazione di scrivanie, tastiere, schermi di pc, mouse sia negli uffici che nei laboratori.

La sanificazione delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, schermi di PC, mouse, ecc.) all'interno degli uffici e dei laboratori è demandata agli Assistenti Amministrativi e ai Tecnici, fermo restando che la pulizia quotidiana, in particolare delle scrivanie e dei parafiatati è compito dei collaboratori scolastici.

Ciascun assistente amministrativo dovrà provvedere alla sanificazione del proprio posto di lavoro, utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, nebulizzandoli mediante spruzzino. La sanificazione della postazione di lavoro deve essere effettuata all'inizio e alla fine del turno di lavoro. Prima di procedere alla sanificazione accertarsi che tutte le attrezzature elettriche (tastiera, PC, mouse, ecc.) non siano sotto tensione. Passare su tutte le superfici un panno morbido monouso o lavabile su cui, preventivamente, è stata spruzzata la soluzione disinfettante, evitando di spruzzare il prodotto direttamente sui dispositivi. Lasciare asciugare.

Con la medesima procedura, gli assistenti tecnici dovranno provvedere alla pulizia/sanificazione delle tastiere, mouse e schermi pc dei laboratori.

Delimitazione spazi.

Dopo la pulizia delle aule i collaboratori scolastici:

- 1- sistemeranno i banchi, rispettando il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni;

- 2- segneranno con un nastro la posizione corretta dei piedi anteriori del banco, in modo che possa essere ripristinata facilmente dopo ogni eventuale spostamento;
- 3- apporranno sulla porta di ogni locale un cartello indicante la capienza.

Nei corridoi saranno predisposte linee divisorie al centro dei pavimenti per consentire il doppio senso di marcia (vigerà l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli).

Ciascun responsabile di sede, in accordo con il RSPP, darà dettagliate indicazioni circa la collocazione di cartelli e segnali sui percorsi e sulle porte di ingresso e uscita da utilizzare.

Si rammenta che, ai sensi delle norme vigenti, spetta al DSGA il costante esercizio della vigilanza sul corretto comportamento, adempimento delle funzioni e delle relative competenze del personale ATA che coordina.

Per consentire un controllo quotidiano più efficace, i Responsabili di plesso coadiuveranno la funzione di vigilanza del DSGA.

Come previsto dal D.Lgs 81/08, art. 2, il DSGA esercita funzioni di preposto garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione da parte del personale ATA, con particolare attenzione all'utilizzo dei DPI e ottemperanza alle procedure e alle disposizioni impartite. **Igiene personale.**

Si renderanno disponibili in più punti dell'edificio scolastico prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi autorizzati per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica (che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici) e, su richiesta, la visiera, nonché ulteriori dispositivi di protezione per il personale dei vari uffici con ricevimento del pubblico (parafiato in plexiglass).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)