



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 📠 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it 📧 PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 193

Erice, 28/05/2021

A tutti i DOCENTI
Alla DSGA
Al Personale ATA
LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe per gli scrutini finali - Adempimenti di fine anno scolastico.

Come previsto dal calendario annuale (com. n. 6 del 12/09/2020) e già pubblicato sul sito web dell'Istituto, TUTTI i Consigli di Classe sono convocati, **in modalità a distanza**, tramite invito su Calendar ad opera di ciascun Coordinatore, secondo la calendarizzazione dettagliata (comunicazione n. 30 del 20/10/2020) che si allega in calce, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Scrutini finali;
2. Aggiornamento/revisione dei PFI (classi Professionale);
3. Eventuale disamina documentazione candidati esami di Idoneità;
4. Varie ed eventuali.

La presenza alle operazioni di scrutinio è obbligatoria per tutti i componenti del Consiglio di Classe e la puntualità è raccomandata nell'interesse di tutti. Gli orari intermedi hanno valore indicativo in funzione della durata dello scrutinio precedente, tuttavia gli insegnanti sono invitati ad essere disponibili almeno 15 minuti prima dell'ora ufficialmente indicata, al fine di sveltire, laddove possibile, le varie operazioni.

Si ricorda che la valutazione finale degli studenti delle classi non terminali della scuola secondaria di II grado, come indicato dal Ministero con la nota n. 699 del 6/05/2021, si svolge secondo la normativa ordinaria, facendo riferimento al D.P.R. n. 122/09.

In particolare si evidenzia che:

- la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza;
- nonostante la valutazione avvenga secondo la normativa ordinaria, la stessa non può non tener conto della complessità del processo di apprendimento concretizzatosi nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica e delle conseguenti eventuali difficoltà riscontrate dagli studenti;
- per alunni con disabilità certificata la valutazione si basa sul PEI, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica;
- per alunni con BES la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP;
- è possibile stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, comma 7 del suddetto

D.P.R., anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

Per l'Educazione Civica si opera in analogia con le altre discipline nel caso in cui il voto di profitto sia inferiore ai sei decimi, pertanto l'accertamento del recupero delle carenze formative è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe.

La valutazione degli adulti frequentanti i Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello si svolge ai sensi del D.P.R. n. 263/12 e della nota DGOSV prot. n. 22381 del 31/10/2019, fatte salve, comunque, le disposizioni relative agli esami di Stato come disciplinate con O.M. n. 53/21.

Per le classi quinte si precisa che per l'ammissione agli Esami di Stato:

- è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe stabilite dal Collegio Docenti ad assenze documentate e continuative e a situazioni legate all'attuale emergenza epidemiologica, come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 62/2017, comma 2, lettera a) (reperibili nel sito della scuola);
- non è necessario lo svolgimento delle prove Invalsi, come da art. 3 dell'O.M. 53/2021, comma 1;
- non è necessario aver svolto il previsto monte ore di PCTO, come da art. 3 dell'O.M. 53/2021, comma 1;
- è necessaria la votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente) e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi; nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 62/2017, comma 2, lettera d).

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico:

- per le classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, del D. Lgs. del 13/04/2017, n. 62 - Allegato A,
- mentre per le classi quinte vanno applicate le tabelle A, B e C dell'Allegato A dell'OM n. 53/21.
- Per tutte le classi, è possibile l'**integrazione del credito scolastico** ottenuto nell'anno scolastico 2019/20 dagli alunni che, ammessi alla classe successiva con insufficienze, hanno ottenuto un credito pari a 6; tale integrazione è possibile per gli alunni che vengono ammessi alla classe successiva (a giugno o ad agosto 2021) ed hanno recuperato tutte le insufficienze dell'anno scolastico 2019-20 (come deliberato durante l'ultimo collegio dei docenti).

Infine, **relativamente all'eventualità di carenze relative all'a.s. 2019-20 non ancora recuperate al momento dello scrutinio**, gli alunni delle classi del triennio non potranno ottenere l'integrazione del credito (come risulta dal precedente paragrafo sul credito scolastico) e gli alunni delle seconde classi non potranno ottenere un livello superiore a quello base nell'asse culturale relativo alla/e materia/e insufficiente/i nella certificazione delle competenze (come deliberato durante l'ultimo collegio dei docenti).

Onde consentire un'ordinata e serena conclusione delle attività didattiche ed un efficace svolgimento delle operazioni di scrutinio, si invitano i Signori docenti a volersi attenere alle seguenti disposizioni:

1. Ciascun docente inserirà nella piattaforma AXIOS i voti ed il totale delle assenze, almeno tre giorni prima dello scrutinio. Il Coordinatore della classe, entro due giorni

- dalla data fissata per lo scrutinio, verificato che tutti i dati siano stati correttamente inseriti, procederà alla generazione del tabellone delle proposte dei voti della classe, seguendo la procedura indicata nella newsletter della F.S. Area 2.
2. Tutti i Coordinatori presenteranno in sede di scrutinio:
 - a) la conta dei provvedimenti disciplinari, distinti per quadrimestre;
 - b) l'aggiornamento dei dati relativi ad assenze, entrate in ritardo e uscite anticipate per la puntuale applicazione delle griglie di valutazione del comportamento;
 - c) la certificazione prodotta dagli alunni per l'attribuzione di eventuali crediti formativi, esclusivamente per gli studenti del triennio.
 3. Ciascun Coordinatore curerà la redazione del Verbale utilizzando il modello disponibile presso la piattaforma AXIOS, seguendo la procedura indicata nella newsletter della F.S. Area 2, apportando le necessarie ed opportune modifiche (es.: motivazione delle valutazioni del comportamento, motivazioni delle non ammissioni alle classi successive, indicazione dei crediti formativi, valutazione PCTO, etc.). Il verbale, in formato pdf e nominato *VerbaleScrutinio2020-21_classe*, sarà caricato **entro sabato 12/06/2021** nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Verballi 20-21" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
 4. **In sede di scrutinio** il Consiglio di Classe
 - nel caso venga deliberata la *non ammissione alla classe successiva*, formula motivato e analitico giudizio di non ammissione (riportato anche nel verbale dello scrutinio) che sarà visibile alle famiglie una volta pubblicati gli esiti. Inoltre, immediatamente dopo lo scrutinio, il personale di segreteria provvederà ad avvisare telefonicamente la famiglia.
 - formula motivato e analitico giudizio di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato, che costituisce un allegato del verbale di scrutinio classi Quinte.
 - compila il certificato delle competenze di base per le classi seconde.
 5. Dopo gli scrutini, i tutor PFI, aggiorneranno i piani che, sottoscritti dagli allievi, saranno consegnati alla Segreteria Alunni ed archiviati nel fascicolo personale degli alunni interessati.
 6. Nel caso di sospensione di giudizio, i docenti interessati compileranno **entro due giorni dallo scrutinio** l'apposita sezione "Scheda carenza/PAI" del registro elettronico (seguendo la procedura indicata dettagliatamente nella newsletter della F.S. Area 2).
 7. Ogni docente dovrà redigere, per ciascuna classe di sua competenza, la relazione sintetica sulle attività e sui risultati della propria azione educativa e didattica (per le classi quinte tale relazione non va presentata perché è sostituita dal Documento del 15 maggio) ed il programma svolto nel corso dell'anno scolastico.
 8. La relazione dovrà essere salvata, **entro il giorno successivo allo scrutinio**, in formato pdf con la seguente dicitura *RelazioneFinale2020-21classe_Disciplina* nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Relazioni Finali a.s. 2020-21" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
 9. I programmi svolti, firmati da almeno due alunni, per ogni classe dovranno essere salvati, **entro giovedì 03/06/2021**, in formato pdf con la seguente dicitura *ProgrammaSvolto2020-21_classe_Disciplina* nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Programmi Svolti a.s. 2020-21" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
 10. I docenti di potenziamento e i docenti Organico CoViD dovranno redigere la relazione finale sulle attività progettuali svolte durante l'anno scolastico e la

- salveranno in formato pdf con la seguente dicitura *RelazioneFinale2020-21_PotenziamentoCoviD_CognomeNome*, **entro sabato 05/06/2021**, nella cartella "Relazioni PotenziamentoCoViD a.s. 2020-21" all'interno del "Drive di tutti i docenti".
11. Entro **sabato 12/06/2021**, tutti i docenti dovranno caricare nella cartella della classe di riferimento in apposita cartella "Registri Docenti a.s. 2020-21" all'interno del "Drive di tutti i docenti" i file in pdf del proprio Registro Personale (diario – "Giornale – Argomenti e compiti assegnati" – e valutazioni – "Registro del Docente – Riepilogo Valutazioni (Coordinatori/DS)") scaricabili da AXIOS per entrambi i quadrimestri, secondo la procedura indicata nella newsletter della F.S. Area 2.
 12. Tutti i docenti dovranno depositare entro **sabato 12/06/2021** presso la propria sede di appartenenza, gli elaborati scritti, debitamente corretti e valutati. Delle avvenute consegne faranno fede le sottoscrizioni sugli appositi registri all'uopo predisposti.
 13. Tutti i docenti che hanno ricoperto incarichi da remunerare con il Fondo d'Istituto dovranno inviare, **tassativamente entro sabato 19/06/2021**, all'indirizzo di posta istituzionale la relazione sull'attività svolta che costituisce il presupposto necessario per la liquidazione del compenso che, in caso contrario, non potrà in alcun modo essere corrisposto.
 14. Tutti i docenti Referenti di Progetti PTOF attivati in quest'anno scolastico dovranno inviare la relativa scheda di valutazione finale, entro **lunedì 14/06/2021**, all'indirizzo mail del prof. Giurlanda M.
 15. Per tutte le procedure relative agli adempimenti finali di cui alla presente comunicazione, è vietato, per motivi di sicurezza informatica, l'utilizzo di pen-drive o altri device personali nei computer o altre strumentazioni informatiche della scuola.
 16. Tutti i docenti interessati dovranno inviare all'indirizzo mail di posta istituzionale la dichiarazione di disponibilità a svolgere i corsi di recupero estivi **entro martedì 15/06/2021**.

Si rammenta che **lunedì 14/06/2021**, giorno di insediamento delle Commissioni per gli esami di Stato, tutti i docenti con incarico a tempo indeterminato o, comunque, fino al 30/06/2021, dovranno essere reperibili per eventuali impieghi in sostituzione di colleghi assenti agli Esami di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. N. 39/1993)

IMPEGNO	SOGGETTO OBBLIGATO	SCADENZA	REPERIBILITÀ MODULISTICA	MODALITÀ/ DESTINATARIO CONSEGNA
1. Inserimento voti e assenze	Tutti i Docenti	Entro tre giorni antecedenti lo scrutinio	AXIOS	AXIOS
2. Controllo inserimento voti e assenze	Coordinatori di CdC	Entro due giorni antecedenti lo scrutinio	AXIOS	AXIOS
3. Consegna certificazioni per eventuali crediti formativi	Coordinatori di CdC del triennio	All'atto dello scrutinio	In possesso	Cartaceo presso Segreteria Alunni e/o file alla mail TPIS02200A@istruzione.it
4. Redazione verbale scrutinio	Coordinatori di CdC	12.06.21	AXIOS	Drive di tutti i docenti – Verbali
5. Redazione giudizio di non ammissione alla classe successiva	CdC	In sede di scrutinio	Libera	AXIOS
6. Redazione giudizio di ammissione-non ammissione agli Esami di Stato			Area riservata del sito	Allegato al verbale scrutinio quinta classe
7. Compilazione certificazione competenze biennio – classi seconde			Area riservata del sito	Segreteria alunni – Fascicolo studente
8. Revisione PFI - classi Professionale	Tutor PFI	entro fine giugno	In possesso	Segreteria alunni – Fascicolo studente
9. Compilazione "Scheda Carenze" su RE	Tutti i Docenti	Entro due giorni dallo scrutinio	AXIOS	AXIOS
10. Consegna relazione didattica sulla/e classe/i	Tutti i Docenti	Entro giorno successivo allo scrutinio	Libera	Drive di tutti i docenti
11. Consegna programmi svolti	Tutti i Docenti	03.06.21	Libera	Drive di tutti i docenti
12. Consegna registro personale	Tutti i Docenti	12.06.21	AXIOS	Drive di tutti i docenti
13. Consegna elaborati scritti	Tutti i Docenti interessati	12.06.21	In possesso	Sedi di appartenenza
14. Consegna relazioni potenziamento e Org. CoViD	Docenti Potenziamento	05.06.21	Libera	Drive di tutti i docenti
15. Consegna relazione sulle attività remunerate FIS	Docenti interessati	19.06.21	Libera	all'indirizzo email TPIS02200A@istruzione.it
16. Compilazione "scheda valutazione finale attività/progetti"	Referenti di Progetto	14.06.21	Area riservata del sito	all'indirizzo email della FS1
17. Dichiarazione disponibilità per corsi di recupero estivi	Docenti interessati	15.06.21	Libera	all'indirizzo email TPIS02200A@istruzione.it

CALENDARIO SCRUTINI FINALI 2020-2021

MERCOLEDÌ 09/06/2021

Ore 13.15 – 14.05	V A Turismo	ITES Erice
Ore 14.05 – 14.55	V B Turismo	ITES Erice
Ore 14.55 – 15.45	V C Turismo	ITES Erice
Ore 15.45 – 16.35	V G Turismo	ITES Valderice
Ore 16.35 – 17.25	V E SIA	ITES Erice
Ore 17.25 – 18.15	V P Serv. Sociosanitari	IPC Trapani
Ore 18.15 – 19.05	V O Serv. Sociosanitari	IPC Trapani
Ore 19.05 – 19.55	V R Ottico	IPC Trapani
Ore 19.55 – 20.30	V M Serv. Commerciali	IPC Trapani
Ore 20.30 – 21.00	V H AFM	ITES Carcere

GIOVEDÌ 10/06/2021

Ore 08.00 – 08.50	V T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 08.50 – 09.40	V U Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 09.40 – 10.20	III L Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Erice Carcere
Ore 10.20 – 11.00	I A Turismo	ITES Erice
Ore 11.00 – 11.40	II A Turismo	ITES Erice
Ore 11.40 – 12.20	III A Turismo	ITES Erice
Ore 12.20 – 13.00	I E AFM	ITES Erice
Ore 13.00 – 13.40	I F AFM	ITES Erice
Ore 14.30 – 15.20	I B Turismo	ITES Erice
Ore 15.20 – 16.10	II B Turismo	ITES Erice
Ore 16.10 – 17.00	II C Turismo	ITES Erice
Ore 17.00 – 17.40	III B Turismo	ITES Erice
Ore 17.40 – 18.30	IV B Turismo	ITES Erice
Ore 18.30 – 19.20	III C Turismo	ITES Erice
Ore 19.20 – 20.10	IV C Turismo	ITES Erice
Ore 20.10 – 21.00	IV A Turismo	ITES Erice

VENERDÌ 11/06/2021

Ore 08.00 – 08.50	I G Turismo	ITES Valderice
Ore 08.50 – 09.40	II G Turismo	ITES Valderice
Ore 09.40 – 10.30	III G Turismo	ITES Valderice
Ore 10.30 – 11.20	IV G Turismo	ITES Valderice
Ore 11.20 – 12.10	II E AFM	ITES Erice
Ore 12.10 – 13.00	III E AFM	ITES Erice
Ore 13.00 – 13.40	IV E AFM	ITES Erice

Ore 14.30 – 15.20	I R Ottico	IPC Trapani
Ore 15.20 – 16.10	II R Ottico	IPC Trapani
Ore 16.10 – 17.00	III R Ottico	IPC Trapani
Ore 17.00 – 17.40	IV R Ottico	IPC Trapani
Ore 17.40 – 18.30	I S Ottico	IPC Trapani
Ore 18.30 – 19.20	II S Ottico	IPC Trapani
Ore 19.20 – 20.10	III S Ottico	IPC Trapani
Ore 20.10 – 21.00	IV M Serv. Commerciali	IPC Trapani

SABATO 12/06/2021

Ore 08.00 – 08.50	I P Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 08.50 – 09.40	II P Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 09.40 – 10.30	III P Serv. Sociosanitari	IPC Trapani
Ore 10.30 – 11.20	IV P Serv. Sociosanitari	IPC Trapani
Ore 11.20 – 12.10	IV O Serv. Sociosanitari	IPC Trapani
Ore 12.10 – 13.00	III O Serv. Sociosanitari	IPC Trapani
Ore 13.00 – 13.40	II O Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani

Ore 14.30 – 15.20	I O Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Trapani
Ore 15.20 – 16.10	III Q Serv. Sanità e Ass. Soc.	IPC Erice Serale
Ore 16.10 – 17.00	I T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 17.00 – 17.40	II T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 17.40 – 18.30	III T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 18.30 – 19.20	IV T Odontotecnico	IPC Trapani
Ore 19.20 – 20.10	IV U Odontotecnico	IPC Trapani