



Prot. n. 10703-II.10

Erice, 14 settembre 2020

Alla RSU d'Istituto:

Sig. ASARO Giovanni
Prof.ssa BADALUCCO Cristina
Prof. CARDELLA Rosario
Prof.ssa D'AMICO Valentina
Prof.ssa LA PORTA Angela Maria

Ai TERMINALI SINDACALI d'Istituto

Alle Segreterie Provinciali di Trapani
delle OO.SS.

LORO SEDI

All'ALBO SINDACALE D'ISTITUTO
All'ALBO RSU D'ISTITUTO
SITO WEB D'ISTITUTO

Oggetto: Informazione relativa all'a.s. 2020-21.

In ordine all'argomento in oggetto, previsto ai sensi dell'art. 5 del CCNL 09/02/2018 (c. 4: "Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione") che, non distinguendo più tra "preventiva" e "successiva", impone un solo atto informativo di Parte Pubblica alle RSU, con la presente il DIRIGENTE SCOLASTICO informa le SS. LL. di quanto segue:

In particolare, sono oggetto di questa informazione i seguenti punti:

ex art. 22, c. 4, lett. c):

c1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Fatta salva la facoltà di modificare l'accordo in sede di contrattazione, si fa riferimento a quanto sottoscritto nel C.I.I. attualmente in vigore, cui si rimanda.

c2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto

Fatta salva la facoltà di modificare l'accordo in sede di contrattazione, si fa riferimento a quanto sottoscritto nel C.I.I. attualmente in vigore, cui si rimanda.

c3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Fatta salva la facoltà di modificare l'accordo in sede di contrattazione, si fa riferimento a quanto sottoscritto nel C.I.I. attualmente in vigore, cui si rimanda.

c4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015

Fatta salva l'autonomia decisionale conferita al Comitato di Valutazione del servizio del personale docente per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione del "bonus premiale" per i docenti, si ritiene di confermare i limiti precedentemente concordati anche in sede di contrattazione sul tetto massimo di beneficiari tra gli aventi diritto (25%) e sulla diversificazione in tre fasce dei compensi da liquidare. Allo stato attuale, non risultano esservi altri fondi per la valorizzazione del personale al di fuori di quelli sanciti ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

c5) criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Fatta salva la facoltà di modificare l'accordo in sede di contrattazione, si fa riferimento a quanto sottoscritto nel C.I.I. attualmente in vigore, cui si rimanda.

c6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Per eventuali eccezionali esigenze che richiedano prestazioni in orario notturno o festivo si seguono i criteri della disponibilità e della rotazione. Il Direttore Amministrativo disporrà la programmazione dei rientri, dopo la segnalazione del Dirigente scolastico delle attività pomeridiane. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro è superiore alle 7 ore e 12 minuti. La copertura dell'orario antimeridiano e pomeridiano viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente (orario ordinario, flessibile, turnazioni). Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano dalle 8 alle 14. Il Personale collaboratore scolastico in servizio presso le succursali, durante il periodo estivo (salvo il periodo di svolgimento dei corsi di recupero), presterà servizio presso la sede centrale. Il Direttore Amministrativo organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto delle scadenze amministrative.

c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

Questo Istituto aderisce alla "Rete d'Ambito 27" che, col suo "Polo formativo" (che fa riferimento all'ITET "Caruso" di Alcamo quale scuola capofila), gestisce centralmente le risorse di cui al punto in oggetto. Non ci sono, pertanto, risorse all'uopo destinate da ripartire per la realizzazione del Piano nazionale di formazione dei docenti.

c8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Si rimanda a quanto concordato in sede di Contrattazione Integrativa e sottoscritto all'art. 27 del C.I.I. vigente per la definizione dei criteri per la tutela del "diritto alla disconnessione" di tutto il personale scolastico.

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Si rimanda a quanto concordato in sede di Contrattazione Integrativa e sottoscritto all'art. 28 del C.I.I. vigente per la definizione dei criteri per la valutazione dei riflessi di cui al presente punto, in

particolare a seguito dell'adozione del gestionale AXIOS-Segreteria Digitale e del Registro Elettronico.

ex art. 22, c. 8, lett. b):

b1) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

L'orario di lavoro del personale docente tiene conto dell'alto tasso di pendolarismo e delle conseguenti difficoltà logistiche legate alla carenza – in qualche caso – organizzazione dei servizi di trasporto del territorio. Al momento presente, inoltre, occorre tenere conto delle limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria in corso legata alla pandemia da SARS-CoV-2 che, oltre ad aver determinato momenti di chiusura delle attività in presenza e conseguente ricorso al "lavoro agile", potrebbe avere ripercussioni sull'organizzazione didattica nel prossimo anno. Pertanto, l'orario giornaliero diurno delle lezioni è – salvo differenti delibere degli Organi Collegiali – il seguente per entrambi gli ordini Tecnico e Professionale:

ORARIO DIURNO

| | |
|-----------------------------|---------------|
| 1° ORA | 8.30 – 9.20 |
| 2° ORA | 9.20 – 10.10 |
| 1° INTERVALLO 10.10 – 10.20 | |
| 3° ORA | 10.20 – 11.10 |
| 4° ORA | 11.10 – 12.00 |
| 2° INTERVALLO 12.00 – 12.10 | |
| 5° ORA | 12.10 – 13.00 |
| 6° ORA | 13.00 – 13.50 |

L'orario di lavoro del personale docente ed ATA della classe serale – sempre salvo differenti delibere degli Organi Collegiali – tiene conto delle peculiarità dell'istruzione per gli adulti, e si articola solo su 5 giorni, escluso il sabato.

ORARIO SERALE

| | |
|--------------------------|---------------|
| 1° ORA | 17.00 – 17.45 |
| 2° ORA | 17.45 – 18.30 |
| 3° ORA | 18.30 – 19.15 |
| 4° ORA | 19.15 – 19.55 |
| INTERVALLO 19.55 – 20.05 | |
| 5° ORA | 20.05 – 20.45 |
| 6° ORA | 20.45 – 21.30 |
| 7° ORA | 21.30 – 22.15 |

In riferimento a quanto previsto nel Contratto Integrativo dell'a.s. 2020/21, fatta salva la facoltà di modificare l'accordo in sede di contrattazione, nell'assegnazione al Personale Docente di incarichi che danno luogo a compensi accessori, **in presenza di più dichiarazioni di disponibilità** per il medesimo incarico il D.S. terrà conto – al momento dell'assegnazione dell'incarico – della presenza del maggior numero di rispondenze ai criteri indicati nel C.I.I. attualmente in vigore ed a cui si rimanda.

Nell'assegnazione al Personale ATA di incarichi che danno luogo a compensi accessori, fatta salva la facoltà di modificare l'accordo in sede di contrattazione, si terrà conto dei criteri indicati nel C.I.I. attualmente in vigore ed a cui si rimanda.

L'orario di servizio che il personale ATA dovrà rispettare sarà il seguente:

L'articolazione dell'orario di lavoro sarà disciplinata con **apposito ordine di servizio**, formulato sulla base delle esigenze di servizio, sentite le esigenze del personale, che varrà per l'intero anno scolastico. Salvo adeguamenti in itinere per imprevedibili e/o sopraggiunte necessità scolastiche, **tutto il Personale ATA effettuerà l'orario flessibile per il corrente anno scolastico**: secondo il

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

profilo di riferimento verranno effettuati turni differenziati dalle ore 7,30 alle 13,30; dalle ore 8,00 alle 14,00; dalle ore 12,30 alle 18,30 dal lunedì al venerdì; il sabato si effettuerà il servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Con riferimento alle esigenze emerse dalle consultazioni con il personale ATA dell'istituto, si stabilisce di far osservare il seguente orario di apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano:

| ORARIO ANTIMERIDIANO | ORARIO POMERIDIANO |
|--|---|
| Martedì, Venerdì e Sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00 | Lunedì e Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 |

L'ufficio di segreteria riceverà il pubblico solo nei giorni suddetti, assicurando in ogni caso la propria disponibilità per casi urgenti ed improrogabili, in virtù di imminenti scadenze. Ai fini dell'applicazione della normativa in materia di tutela del trattamento dati, recata dal D. Lgs. 196/2003 e dall'entrata in vigore del GDPR comunitario, non sarà consentito l'accesso agli uffici di segreteria al di fuori del calendario orario sopra riportato.

b2) criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

I docenti vengono assegnati ai plessi sulla base del principio prevalente di continuità didattica integrato da quanto concordato con le SS.LL. in sede di C.I.I.. Non sono previsti rientri pomeridiani per attività didattica regolare, salvo che per i docenti impegnati nel corso serale (3/4Q) di IPA. Per l'attuazione delle attività pomeridiane previste dal PTOF, ove sia possibile svolgerle in presenza, stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria, si farà ricorso ai docenti disponibili, fatta salva comunque la necessità di realizzare le attività medesime. Il personale docente potrà essere impegnato nel pomeriggio per la realizzazione di progetti inseriti nel PTOF o per l'espletamento di attività istituzionali.

Il personale ATA viene assegnato, sentito il DSGA, nella misura di 2 unità di Collaboratori Scolastici per le sedi succursali di Valderice e di Via Socrate a Trapani; di 7 per la sede centrale di Via Cesarò a Erice e di 8 per la succursale di P.zza XXI Aprile a Trapani. Tali assegnazioni sono state operate sulla base della disponibilità e delle competenze professionali. Viene anche garantita, laddove possibile, la presenza di CC.SS. dei due sessi, onde consentire una più adeguata assistenza agli alunni. Gli Assistenti amministrativi prestano servizio tutti presso la sede centrale, mentre gli Assistenti tecnici – sulla base di specifici incarichi previsti dall'Accordo contrattuale e della dislocazione dei rispettivi laboratori – sono messi a disposizione anche delle succursali. Una unità di C.S. assegnata alla succursale di P.zza XXI Aprile a Trapani espletterà il servizio pomeridiano per consentire lo svolgimento delle lezioni del corso serale.

Per la realizzazione del PTOF i locali scolastici potranno restare, ove lo consenta la situazione sanitaria, aperti anche in orario pomeridiano. I rientri pomeridiani, finalizzati anche al ricevimento del pubblico, sono fissati per i giorni di lunedì e mercoledì.

b3) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

1) La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento (rese obbligatorie ai sensi della recente Legge 107/2015) con l'esonero dal servizio è concessa:

- a) se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;
- b) se l'iniziativa è promossa dall'Amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati presso il MIUR con ciò intendendosi quelli previsti dagli artt. 66 e 67 del CCNL; se l'iniziativa, sebbene promossa da soggetti non qualificati o accreditati, è autorizzata dal MIUR con specifico atto;
- c) se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali che specifiche per classi di concorso.

2) Ulteriori giorni di esonero saranno concessi nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio, da valutare di volta in volta.

3) Nel limite di 5 giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano, in qualità di formatore, esperto ed animatore, ad attività di formazione e di aggiornamento organizzate dai soggetti indicati al precedente punto 1), lett. b); la partecipazione

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

ad iniziative di formazione e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

4) Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, e non ricorrano i presupposti di cui al precedente punto 1, lett. a), si darà priorità nell'ordine:

- a) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie;
- b) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi e per analoghe durate, hanno una minore anzianità di servizio;
- c) ai docenti che, ricorrendo le medesime situazioni di cui alla lett. b), vantano una maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

5) Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio di Presidenza l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento.

6) Il personale A.T.A. può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università, dall'ex-IRRE o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali.

7) Al rientro in sede il personale A.T.A. esonerato dovrà presentare all'Ufficio del DSGA l'attestato di partecipazione.

8) Su richiesta del Coordinatore di uno dei Dipartimenti disciplinari o del DS, i docenti esonerati relazioneranno ai colleghi sugli esiti delle attività di formazione e di aggiornamento a cui hanno partecipato.

b4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavorocorrelato e di fenomeni di burn-out

È stato concordato, in sede di Riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto, il rinnovo, per il triennio 2020/2023, della procedura di Valutazione dello stress lavorocorrelato che, nel novembre 2017, si è conclusa con la pubblicazione dei dati relativi al triennio 2014/2017.

ex art. 22, c. 9, lett. b):

b1) proposta di formazione delle classi e degli organici

1 – Nella formazione delle classi prime, si è garantita, di norma, la scelta operata dai genitori rispetto all'indirizzo preferito (AFM o TURISMO per l'ITE, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico ed Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico per l'IPSCSS).

2 – Qualora, per motivi organizzativi interni o legati al rispetto dei parametri numerici stabiliti dalle norme in ordine al numero minimo e massimo per la costituzione delle classi, si fosse reso necessario effettuare spostamenti da una tipologia di corso all'altra, il Dirigente avrebbe contattato i genitori interessati, onde pervenire alla modificazione volontaria della scelta; in assenza di disponibilità si sarebbe proceduto per sorteggio.

3 – Il Dirigente, fermo restando quanto stabilito al precedente punto 2), si è attivato per garantire la formazione delle classi prime in modo che fosse assicurato l'equilibrio tra gli indirizzi, così da lasciare spazio all'inserimento di studenti provenienti da altri Istituti e di quelli non ammessi alla classe successiva.

4 – Il Dirigente, per la definizione della materia, si è avvalso della collaborazione dell'ufficio di Presidenza, composto dal Collaboratore Vicario e dal secondo Collaboratore.

5 – Nella formazione di tutte le classi comprese le prime, per quanto possibile e tenendo conto anche delle esplicite richieste delle famiglie rispetto alla sezione preferita o al mantenimento di gruppi già esistenti nelle scuole di provenienza, si è cercato di costituire classi equiterogenee al loro interno.

6 – A tal fine, si è tenuto conto del giudizio sintetico con cui ciascuno studente è stato licenziato dalla scuola secondaria di primo grado.

7 – Nel rispetto dei criteri precedenti, per la formazione delle classi prime si è inoltre avuto cura di:

- a) – distribuire equamente nelle classi gli studenti licenziati con il medesimo giudizio;

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

- b) – inserire nelle medesime sezioni eventuali fratelli di alunni che avessero già frequentato questo Istituto negli anni precedenti;
- c) – inserire in ogni classe da 2 a 4 studenti provenienti dallo stesso Comune e, in subordine, dalla stessa classe di scuola media o, più in generale, dalla stessa scuola media;
- d) – ove ciò fosse stato necessario, inserire nella stessa classe gli studenti i cui genitori, non optando per l'insegnamento della Religione Cattolica, abbiano scelto di svolgere altre attività didattiche e formative (l'esercizio di altre forme di attività alternative all'insegnamento della R.C. non costituisce motivo di valutazione).

8 – Nella formazione di tutte le classi, comprese le prime, si sono reinscritti prioritariamente nelle stesse gli studenti ripetenti, evitando tuttavia – ove richiesto e laddove possibile – la sezione dell'anno precedente.

9 – In presenza di soggetti “disabili”, e come tali certificati dai competenti organi sanitari, si è avuto cura:

- a) – di garantire l'inserimento in una classe della tipologia scelta dai genitori;
- b) – di formare classi con soggetti disabili in modo da assicurare le condizioni per il migliore inserimento ed integrazione;
- c) – di distribuire (ove possibile) gli alunni disabili su classi parallele.

10 – Nella determinazione degli organici dell'Istituto, si è seguita la procedura ordinaria entro i termini prescritti dalla normativa. Si è anche fatto il possibile per garantire un adeguamento degli organici di diritto alla situazione di fatto, ottenendo quanto richiesto e mantenendo il numero complessivo di classi già assegnate in organico di diritto. Quanto all'organico del personale ATA, si registrano 9 unità di A.A. in organico di diritto più 1 unità in organico di fatto fino al 30/06/2021. Sono state confermate le 2 unità di A.T. per i laboratori di indirizzo di Ottica (organico di fatto) ed Odontotecnica (1 in organico di diritto ed 1 in organico di fatto); il numero di Collaboratori Scolastici è composto da 17 unità (organico di diritto). Dalla fine dell'a.s. 2016/2017 è stata trasferita temporaneamente, con atto del Dirigente dell'A.T. di Trapani, a questo Istituto e riconfermata ancora per il presente anno una docente, dichiarata inabile al servizio a seguito dell'esito di visita collegiale della Commissione Medica di Verifica del MEF, cui sono stati assegnati incarichi di supporto logistico ed organizzativo presso la sede di Valderice. È anche presente un docente di questo Istituto, dichiarato inabile al servizio a seguito dell'esito di visita collegiale della Commissione Medica di Verifica del MEF, cui sono stati assegnati incarichi di supporto alla segreteria presso la sede centrale. Va precisato che si è inoltrata, entro i termini stabiliti, apposita richiesta di ulteriori unità di C.S., stante l'alto numero di Collaboratori con i privilegi della Legge 104 e la presenza di una unità dichiarata “inabile” alle funzioni proprie del profilo dalla Commissione Medica di Verifica di Appello, ma tale istanza – pur possedendo questo Istituto tutti i requisiti necessari – non è stata recepita.

11 – Quanto all'assegnazione del personale docente in organico alle classi, si è tenuto conto dei criteri individuati dagli Organi Collegiali e ribaditi in sede di Collegio dei Docenti, integrati da quanto concordato con le SS.LL. in sede di C.I.I.. In primo luogo, si è proceduto all'assegnazione dei docenti con C.O.E. tenendo conto dei “moduli orario” delle singole discipline. Secondariamente, salvaguardato per quanto possibile il principio della continuità didattica, in forza della positiva esperienza in merito fatta negli scorsi aa.ss., si è scelto di assegnare alle classi prime i docenti dotati di maggiore esperienza ed autorevolezza, fatto salvo, naturalmente, ove necessario, il logico principio di evitare rapporti di parentela tra docenti e alunni. Si è proceduto ad assegnare ai docenti che ne avessero fatto richiesta gli spezzoni di ore residui, fino al raggiungimento del massimo previsto di 24 ore di insegnamento settimanali. Complessivamente, si è cercato di tener conto anche (ove possibile) delle “desiderata” dei docenti stessi, garantendo una distribuzione equilibrata e razionale di questi ultimi per cicli (biennio e triennio) e per sezioni, onde evitare il verificarsi di situazioni di “scopertura” eccessiva del personale docente – all'avvio delle attività didattiche – su classi di nuova formazione rispetto alle sezioni “storiche” già consolidate.

12 – Rispetto, infine, all'assegnazione delle supplenze da parte del Dirigente Scolastico, si rispetterà la normativa ministeriale relativa al conferimento degli incarichi ai docenti.

b2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

I progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa dell'IISS "Sciascia e Bufalino" sono individuati dal Collegio dei Docenti come parte costitutiva del PTOF d'Istituto e deliberati dal Consiglio d'Istituto.

I criteri di attuazione degli stessi devono rispondere, in primo luogo, alla necessità di potenziare e supportare la "mission" generale della scuola, fornendo innanzitutto agli alunni occasioni di approfondimento delle conoscenze e competenze istituzionali connesse al curriculum didattico d'indirizzo. Al tempo stesso, devono sostenere l'attività educativa "trasversale" della scuola, come agenzia formativa ed educativa alla "cittadinanza attiva". In ogni caso, e principalmente, essi devono supportare le finalità indicate dal Piano di Miglioramento della scuola, elaborato e pubblicato in stretta connessione con le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) d'Istituto; finalità sintetizzabili nella lotta alla dispersione ed all'insuccesso scolastico in particolar modo nelle classi del biennio.

Sulla base di tali finalità, detti progetti saranno attuati evitando il conflitto con le attività istituzionali proprie dei corsi di studio e saranno distribuiti cronologicamente, per quanto possibile, su tutto l'arco dell'anno scolastico, evitando concentrazioni di impegni "distraenti" soprattutto nei periodi di maggior impegno sul piano didattico da parte dell'utenza studentesca.

Nell'anno scolastico incipiente, inoltre, occorrerà valutare la realizzabilità delle attività progettuali in relazione ai vincoli ed alle limitazioni connesse con l'emergenza sanitaria in corso, facendo, ove possibile, ricorso ad attività da svolgere in modalità telematica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559